

Yên Mỹ, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đảm bảo an ninh, trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019

Thực hiện Công văn số 74/SGDĐT-VP ngày 16/01/2019 về việc Hướng dẫn nghỉ Tết và đảm bảo ANTT trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019;

Công văn số 113/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 25/01/2019 về việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2019;

Công văn số 178/KH ngày 02/01/2019 của Công an huyện Yên Mỹ về việc Đảm bảo ANTT các cơ quan trường học và công ty, doanh nghiệp trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

Trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng kế hoạch Đảm bảo ANTT trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi với các nội dung sau đây:

1. Mục đích

1.1. Tổ chức công tác đảm bảo an ninh, trật tự nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn về người và tài sản trong khu vực cơ quan trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

1.2. Triệt để thực hiện các Chỉ thị của Đảng, Nhà nước, UBND tỉnh Hưng Yên, UBND huyện Yên Mỹ, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hưng Yên, công an tỉnh Hưng Yên về công tác đảm bảo an ninh trật tự, đặc biệt là trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

2. Yêu cầu

2.1. Dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đều tham gia công tác bảo vệ cơ quan với tinh thần trách nhiệm cao nhất.

2.2. Thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực tết của cơ quan, các ca trực phải đến giao nhận ca đúng thời gian quy định; tổ chức tuần tra, canh gác đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu của ca trực, đồng thời chịu trách nhiệm trước cơ quan về ca trực của mình.

3. Địa điểm

Toàn bộ khu vực trường THPT Triệu Quang Phục.

Địa chỉ: xã Yên Phú, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên

4. Nhiệm vụ

4.1. Đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy trong khu vực cơ quan; bảo vệ tuyệt đối an toàn về người và tài sản, chủ động phòng ngừa, sẵn sàng ứng phó mọi tình huống xảy ra trong ca trực.

4.2. Khi cần thiết thì báo tin hoặc liên hệ với một trong các số điện thoại sau:

Hiệu trưởng

Bà Lê Thị Nguyệt:

0912.359.927

Phó hiệu trưởng	Ông Đỗ Xuân Vượng:	0988.366.502
Phó hiệu trưởng	Ông Nguyễn Ngọc Văn:	0989.664.676
CAX Yên Phú	Ông Nguyễn Văn Huy:	0986.894.054
CAH Yên Mỹ	Thường trực:	0221.3.964.211

4.3. Phối hợp với CAX Yên Phú để nắm bắt tình hình, nâng cao ý thức cảnh giác; thường xuyên tuần tra; kiểm soát; thường trực cơ quan 24 giờ trong ngày. Đặc biệt lưu ý các giờ cao điểm như: buổi trưa, chập tối, đêm. Chú ý công tác phòng cháy, chữa cháy trong cơ quan.

4.4. Thực hiện tốt các nội quy, quy định của cơ quan; không tham gia các tệ nạn xã hội, không đốt các loại pháo; không uống rượu bia.

4.5. Đảm bảo duy trì môi trường cảnh quan xanh - sạch - đẹp trong khu vực cơ quan. Tưới các chậu hoa, cây cảnh, và toàn bộ cây xanh trong khu vực cơ quan.

4.6. Sắp xếp phòng trực gọn gàng; vệ sinh bên trong và bên ngoài hành lang phòng trực sạch sẽ. Các ca trực có nhiệm vụ tiếp khách (nếu có).

4.7. Phối hợp với lực lượng bảo vệ thực hiện đóng, mở cổng cơ quan và bật, tắt điện bảo vệ theo nội quy, quy chế của cơ quan.

5. Lịch trực tết (có danh sách kèm theo-xem tại email cá nhân và tại phòng trực)

- Nội dung giao, nhận ca trực: Ghi nhận quân số ca trực, tình hình thực hiện nhiệm vụ trong ca trực; tình hình an ninh trật tự; hiện trạng tài sản trong cơ quan; các vấn đề khác xảy ra trong ca trực.

- Địa điểm phòng trực: Phòng bảo vệ; ghi sổ trực tại phòng họp của cơ quan.

- Thời gian trực:

+ Ca trực ngày: Sáng từ 6h00 đến 12h00, chiều từ 12h00 đến 18h00.

+ Ca trực đêm: từ 18h00 ngày hôm trước đến 6h00 ngày hôm sau.

6. Tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng triển khai Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc tổ mình quản lý biết và đôn đốc để thực hiện tốt kế hoạch.

- Ca trực hoàn toàn chịu trách nhiệm trước cơ quan về tình hình an ninh, trật tự, an toàn về người và tài sản trong cơ quan.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hưng Yên (để BC);
- CAX Yên Phú, CAH Yên Mỹ (để phối hợp);
- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP (để thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể trong trường;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó hiệu trưởng

Nguyễn Ngọc Văn