

Số: 172 /KH-THPT TQP

Yên Mỹ, Ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I

Năm học 2022-2023

- Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường số 101/KH-THPT TQP, ngày 27/8/2022 của trường THPT Triệu Quang Phục năm học 2022-2023;

- Căn cứ kế hoạch số 132/ KH- THPT TQP, ngày 30/8/2022 v/v thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của trường THPT Triệu Quang Phục;

- Ban Khảo thí trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh cuối học kỳ I năm học 2022-2023. Thông qua kết quả thi HKI và xếp loại học lực của học sinh, đánh giá công tác giảng dạy của giáo viên và công tác quản lý của BGH nhà trường. Đồng thời lấy kết quả đánh giá học sinh làm một căn cứ để định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

- Đánh giá việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của các tổ chuyên môn, của cá nhân, làm cơ sở xét thi đua và đánh giá chuẩn nghề nghiệp của GV, CBQL cuối năm học 2022-2023.

- Căn cứ kết quả đạt được làm cơ sở để đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học, đồng thời cải tiến công tác quản lý của nhà trường trong học kỳ II của năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện KTĐG nghiêm túc, công bằng, khách quan và đúng quy chế.

- Đề kiểm tra phải đúng nội dung kiến thức được học trong Kế hoạch giáo dục môn học, đúng tiến độ chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng và áp dụng được yêu cầu đánh giá năng lực học sinh.

- Lưu giữ minh chứng đầy đủ, khoa học, chính xác để thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học lực học sinh cuối học kỳ I

1. Tổ chức ôn tập:

a. Đề cương ôn tập: Các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh khối 10,11,12 và đưa đề cương lên Website của nhà trường để học sinh ôn tập (nộp cho TTCM).



b. Tổ chức ôn tập: Các thầy cô GV bộ môn, căn cứ PPCT môn học và TKB của nhà trường, tổ chức ôn tập HKI cho học sinh từ ngày 19/12 đến ngày 29/12.

2. Đề kiểm tra:

a. Ma trận đề kiểm tra: Căn cứ theo ma trận của Bộ GD&ĐT đã được tập huấn và các tổ, nhóm chuyên môn đã thống nhất (NB:60%; TH:20%; VDT:10%; VDC: 10%).

b. Cấu trúc đề:

- Khối 12:

- + Môn Ngữ văn: Tự luận 100%
- + Các môn còn lại: Trắc nghiệm 100%

- Khối 11 và khối 10:

- + Môn Ngữ văn: Tự luận 100%
- + Các môn còn lại: Trắc nghiệm 70%, tự luận 30%.

- Lưu ý: Khối 10 có thêm môn QPAN (môn bắt buộc- CTGDPT 2018)

c. Số lượng đề và mã đề:

- + Mỗi môn: 02 đề gốc/khối
- + Mỗi đề gốc tạo 6 mã đề.

d. Phân công ra đề kiểm tra HKI và bảo mật đề:

- + Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công ra đề kiểm tra HKI
- + Giáo viên bộ môn được phân công ra đề chịu trách nhiệm cá nhân về tính chính xác của đề thi và bảo mật đề.

e. Thời hạn và cách thức nộp đề kiểm tra:

- + Chậm nhất: Ngày 22/12/2022
- + Nộp 01 bản cứng đề kiểm tra cho đ/c Hiệu trưởng (trưởng ban khảo thí) gồm 2 đề gốc/ khối và mỗi đề gốc in 6 mã đề.
- + Nộp 01 bản mềm gồm: Ma trận, bản đặc tả đề thi, đề thi, đáp án vào hòm thư khảo thí của nhà trường, theo địa chỉ: khaohitqp2020@gmail.com

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ I năm học 2022-2023:

a. Thời gian kiểm tra và lịch kiểm tra:

- + Kiểm tra từ ngày 30/12/2022 đến ngày 04/1/2023.
- + Lịch kiểm tra cụ thể theo từng môn: Danh sách đính kèm.
- + Lưu ý: Các môn thi đề riêng giáo viên chủ động bố trí kiểm tra theo TKB của nhà trường và thực hiện từ ngày 26/12/2022 đến hết ngày 07/01/2023.

b. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Các môn tổ chức kiểm tra tập trung:

- + **Khối 11,12:** Gồm 9 môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD.
- + **Khối 10:** Gồm 10 môn: Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn, Lịch sử, QPAN, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT&PL.

- Các môn tổ chức kiểm tra riêng:

- + **Khối 10,11,12:** Gồm 4 môn: Tin học, Công nghệ, TD, QPAN

c. Phân công coi thi, sơ đồ phòng thi: Danh sách đính kèm.



d. Chấm kiểm tra và vào điểm HKI:

- Hoàn thành chấm thi và phúc khảo: Chậm nhất ngày 10/1/2023.
- Hoàn thành vào điểm HKI trên Vnedu: Chậm nhất ngày 12/1/2023.

III. Đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I:

1. Căn cứ đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm:

- Khối 11, 12: Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

- Khối 10: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021.

2. Cách tiến hành đánh giá, xếp loại hạnh kiểm:

- Học sinh viết bản tự đánh giá và tự nhận xếp loại hạnh kiểm;
- Giáo viên chủ nhiệm cho lớp bình xét hạnh kiểm, lập danh sách dự kiến xếp loại hạnh kiểm (xin ý kiến các GV bộ môn, BCH Đoàn; Ban giám hiệu).

3. Thời hạn hoàn thành đánh giá, xếp loại HL, HK học sinh học kỳ I:

- GVBM: Hoàn thành vào điểm học kỳ I trên Vnedu hạn cuối ngày 12/01/2023.
- GVCN: Hoàn thành xếp loại HL, HK trên Vnedu hạn cuối ngày 14/01/2023.

4. Báo cáo:

a. GVCN: Từ 19 giờ đến 22 giờ ngày 16/01/2023.

- Nộp danh sách HSG, HSTT (Khối 10: HS xuất sắc, HSG, HS khá). Nộp 01 bản cứng cho đồng chí Hiệu trưởng và 01 bản mềm vào hòm thư: vuong69hy@gmail.com
- Thông báo kết quả cho học sinh, phụ huynh học sinh qua số liên lạc điện tử hoặc thông báo trong cuộc họp phụ huynh học sinh cuối kỳ I.

b. Bộ phận phụ trách CNTT: Đồng bộ dữ liệu đánh giá xếp loại học sinh trên hệ thống CSDL, hoàn thành trước 22 giờ ngày 16/01/2023.

IV. Thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra:

1. Thành lập Hội đồng: Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra và phân công nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng.

2. Thời gian làm việc của Hội đồng: Phụ lục đính kèm. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch KTĐG, học kỳ I năm học 2022-2023 của trường THPT Triệu Quang Phục. Đề nghị tất cả các đồng chí CB, GV, NV của nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch và nhiệm vụ được giao.

- Website trường (t/b);
- Ban khảo thí (t/h);
- BGH (b/c);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

ĐỖ XUÂN VƯỢNG