

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2023).
- Hoàn thành xếp loại học lực, hạnh kiểm cho học sinh học kỳ I năm học 2022-2023.
- Hoàn thành chương trình học kỳ I và tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.
- Phân công sư phạm học kỳ II và triển khai thực hiện dạy học chương trình học kỳ II.
- Họp Hội đồng trường phiên thường kỳ, sơ kết công tác học kỳ I.
- Tổ chức Đại hội Công đoàn khóa 23, nhiệm kỳ 2023-2028.
- Tìm các nguồn quỹ để tặng quà, động viên các thầy cô giáo, cán bộ, công nhân viên nhà trường nhân dịp Tết Quý Mão.
- Tổ chức phát động phong trào quyên góp, ủng hộ, gây quỹ “Tết yêu thương” để tổ chức tặng quà, động viên các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhân dịp Tết Quý Mão.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng 3/2/1930 - 3/2/2023.

2. Công tác tổ chức, nhân sự:

- Hoàn thành phân công sư phạm học kỳ II năm học 2022-2023.

3. Công tác chuyên môn:

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12 chuẩn bị cho thi HSG cấp tỉnh lớp 12.
- Hoàn thành chương trình học kỳ I chậm nhất ngày 15/1/2023.
- Sơ kết công tác học kỳ I và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II.
- Tổ chức dạy học chương trình học kỳ II năm học 2022-2023 từ ngày 16/1/2023.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Phụ đạo, ôn tập kiến thức cho học sinh cả ba khối 10, 11 và 12 theo TKB của nhà trường.
- Thực hiện các chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023.

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tổ chức hoạt động HĐNGLL-HN-HĐTN chủ đề tháng 1/2023

5. Công tác LĐ-CSVC

- Tiếp tục lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng học và phòng chức năng.
- Kiểm tra, kiểm kê cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng chức năng trong toàn trường.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- **BCHCĐ:** Sơ kết các phong trào thi đua khối GV của nhà trường trong học kỳ I. Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan thực hiện tốt phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với vị trí nhiệm vụ của từng cá nhân. Phối hợp với Ban chuyên môn, tạo điều kiện, động viên CB, GV, NV nhà trường thực hiện tốt nề nếp dạy và học của nhà trường, hoàn thành chương trình học kỳ I, tiếp tục thực hiện chương trình của học kỳ II năm học 2022-2023. Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt Đại hội Công đoàn khóa 23, nhiệm kỳ 2023-2028.



- **BCHĐTN:** Sơ kết các phong trào thi đua khối HS của nhà trường trong học kỳ I. Tiếp tục tuyên truyền cho Đoàn viên, Thanh niên thực hiện tốt phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với nhiệm vụ học tập và rèn luyện của từng học sinh. Phối hợp với Ban hoạt động NGLL và GVCN, tạo điều kiện, động viên học sinh của nhà trường thực hiện tốt nề nếp, nội quy của nhà trường. Tổ chức cho các lớp kí cam kết không vi phạm các tệ nạn xã hội, không tàng trữ và đốt pháo nổ, chấp hành tốt luật giao thông trong dịp trước và sau Tết Quý Mão.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức. Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ thông qua công tác dự giờ thăm lớp và SHCM theo NCBH.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo dạy lớp 10,11 năm học 2023-2024 để thực hiện tốt CTGDPT 2018.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

-Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2022-2023.

- Ban CHCD và Ban thanh tra nhân dân thực hiện kiểm tra giám sát đăng kí thi đua của các cá nhân năm học 2022-2023 và kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn học kỳ I.

9. Công tác khảo thí và KĐCLGD:

- Hoàn thành xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I năm học 2022-2023.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giữa kì II và tổ chức thi KSCL cả 3 khối trong học kỳ II, để chuẩn bị cho công tác tư vấn, hướng nghiệp học sinh, đặc biệt khối 12 trước khi học sinh làm hồ sơ thi TNPT và TSDH, CĐ năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.

- Rà soát việc thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và kiểm định CLGD năm học 2022-2023.

10. Công tác ứng dụng CNTT –Truyền thông:

- Sơ kết các hoạt động truyền thông của nhà trường, thông báo số lượng, chất lượng, số lượt truy cập các bài viết trên Website của nhà trường. Tìm giải pháp cải tiến chất lượng hoạt động Website của nhà trường trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Cập nhật Phần mềm thư viện, thiết bị, CSDL, khai thác có hiệu quả hơn phần mềm QLVB.

C. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2023

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Hoàn thành việc vào điểm học kỳ I trên VNEDU	- GVBM	Hạn cuối 10/1/2023
2. Hoàn thành xếp loại HL, HK học sinh học kỳ I năm học 2022-2023.	- BGH, BCHĐTN - BHĐNGLL - GVBM, GVCN	Chậm nhất 12/1/2023
3. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-học tốt” hướng tới kỷ niệm 93 năm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM.	- BCH CĐ, BCH ĐTN - BCM, BHĐNGLL - Các tổ CM.	Từ 03/1/2023 đến 03/2/2023.
4. Tổ chức Đại hội Công đoàn khóa 23, nhiệm kì 2023-2028.	- BGH, BCH CĐ - BHĐNGLL	Sáng 08/1/2023
5. Hoàn thành kết quả đánh giá xếp loại Học lực và Hạnh kiểm học kỳ I trên CSDL.	- Bộ phận phụ trách CNTT	Chậm nhất 13/1/2023

6. Họp Hội đồng trường và họp cơ quan sơ kết công tác của học kỳ I và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II	-BGH - Hội đồng sư phạm	Sáng 14/1/2023
7. Họp PHHS cuối kỳ I	-BGH, BCHĐT, GVCN	Chiều 14/1/2023
8-Phân công sư phạm học kỳ II. -Thực hiện chương trình học kỳ II. -Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.	-BGH, BCM, TTCM	-Trước 10/1/2023 -Từ ngày 16/1/2023 -Trong tháng 1/2023.
9. Tổ chức các lớp ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh cả ba khối 10,11,12	-BGH, BCM, HĐNGLL - GVCN, GVBM	Theo TKB
10. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023: Kiểm tra việc chấm, trả bài, vào điểm và sổ điểm cá nhân của GV; kiểm tra sổ chủ nhiệm; kiểm tra sổ báo giảng và sổ đầu bài	- BGH, BCM - Ban HĐNGLL -TTCM, BTTND	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023.
11. Triển khai các chuyên đề của các tổ chuyên môn theo Kế hoạch giáo dục nhà trường.	-BGH, BCM, Tổ trưởng	Trong tháng 1/2023
12. Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12.	- BGH, BCM - GV phụ trách đội tuyển	Theo lịch đã đăng kí
13. Tổ chức “Tết yêu thương” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	-BGH - GVCN	Trong tháng 1/2023
14. Thực hiện HĐNGLL, TN-HN, GD ĐP theo chủ đề tháng 1/2023	-HĐNGLL - GVCN	Trong tháng 1/2023
15. Kiện toàn BCHCĐ sau Đại hội và phân công nhiệm vụ.	-BCU-BGH -BCHCĐ khóa 23	Trong tháng 1/2023

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Xuân Vượng

