

Yên Mỹ, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong trường THPT Triệu Quang Phục Năm học 2023-2024

I. Các căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên đại bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 81/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 16/01/2023 về việc lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 và đề cử CBQL, GV tham gia hội đồng lựa chọn SGK cấp tỉnh năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-THPTTQP ngày 18/01/2023 của Hiệu trưởng trường THPT Triệu Quang Phục về việc Giao nhiệm vụ lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong trường THPT Triệu Quang Phục năm học 2023-2024;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường.

II. Mục đích, yêu cầu và nguyên tắc lựa chọn sách

1. Mục đích

Hướng dẫn cán bộ, giáo viên nắm vững quy trình lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại trường THPT Triệu Quang Phục; Đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định của Thông tư số 25/2020/TTBGDĐT, Quyết định số 707/QĐ-UBND, Công văn số 81/SGDĐT-GDTrH-GDTX.

Tăng cường tính chủ động, tự chủ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và lựa chọn SGK lớp 11 năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng trong năm học 2023-2024 (Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022).

Thực hiện quy trình theo đúng Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Mỗi môn học, hoạt động giáo dục lựa chọn ít nhất 01 đầu sách giáo khoa phù hợp.

3. Nguyên tắc

Việc lựa chọn sách giáo khoa phải theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

III. Nội dung kế hoạch

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa

- Lãnh đạo trường nghiên cứu và triển khai các văn bản quy định cho toàn thể viên chức trong nhà trường như:

+ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 10/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên đại bàn tỉnh Hưng Yên;

+ Quyết định số 4607/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Công văn số 81/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 16/01/2023 về việc lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 và đề cử CBQL, GV tham gia hội đồng lựa chọn SGK cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Chuyển các file, đường link và các bản in sách giáo khoa kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường.

Thời gian chuyển văn bản và sách mề: **Ngày 18/01/2023.**

2. Thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

a. Đối với các môn học

Được thực hiện theo từng môn học, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu đánh giá cho từng sách giáo khoa của các nhóm tác giả. Sau đó các nhóm chuyên môn sẽ họp nhóm để thảo luận và đánh giá sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách theo Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Sau đó tiến hành bỏ phiếu kín để lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình đã được hướng dẫn. Nếu là tổ ghép các chuyên

môn thì mỗi nhóm chuyên môn sẽ họp bình chọn riêng (Tổ trưởng chuyên môn điều hành và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn).

Riêng môn Mỹ thuật, Âm nhạc: có hướng dẫn bổ sung của Sở GD&ĐT.

b. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Bà Nguyễn Thị Phúc - Phó hiệu trưởng phụ trách điều hành cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp 10 năm học 2022-2023 và các giáo viên được (dự kiến) phân công công tác chủ nhiệm năm học 2023-2024, Bí thư Đoàn TN trường, một số giáo viên có kinh nghiệm công tác trải nghiệm, hướng nghiệp để nghiên cứu, thảo luận, bỏ phiếu kín đề xuất lựa chọn sách giáo khoa như một nhóm chuyên môn (thực hiện như quy trình của các nhóm/tổ chuyên môn).

2.2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại buổi họp cấp trường

- Nhà trường tổ chức cuộc họp để tiến hành lựa chọn 01 (một) bộ sách cho mỗi môn học, bảo đảm đủ nội dung và thành phần được Quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 8 của Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

- Thành phần: Lãnh đạo trường, Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng, thư kí hội đồng và 01 thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Tất cả thành viên dự họp đều phải tham gia thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa các môn học trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất chọn mỗi môn 1 sách giáo khoa phù hợp với điều kiện nhà trường; Lập hồ sơ và báo cáo Sở GDĐT về bộ sách mà trường lựa chọn.

2.3. Lịch trình thực hiện

Bước 1: Lãnh đạo trường tiếp nhận, tập hợp sách giáo khoa (bản in, bản mềm, link) và các văn bản liên quan, chuyển cho các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.

Dự kiến thực hiện từ ngày 16-18/01/2023.

Bước 2: Giáo viên bộ môn nghiên cứu, viết báo cáo đánh giá sách giáo khoa ngay khi nhận được.

Dự kiến thực hiện từ ngày 18/01/2023 đến ngày 05/02/2023.

Bước 3: Tổ trưởng chuyên môn tập hợp đầy đủ báo cáo đánh giá sách giáo khoa của giáo viên bộ môn và tổ chức họp tổ để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa. Báo cáo hoàn tất việc thảo luận cho lãnh đạo nhà trường.

Dự kiến thực hiện ngày 06/02/2023 (buổi chiều Thứ hai)

Bước này chỉ thực hiện khi đã nhận đủ tất cả các bộ sách giáo khoa được phê duyệt.

Bước 4: Tổ trưởng chuyên môn tổ chức bỏ phiếu chọn sách giáo khoa và hoàn tất hồ sơ gửi về cho thầy Vũ Đức Tính – Thư kí Hội đồng.

Dự kiến thực hiện ngày 06/02/2023 (buổi chiều Thứ hai)

* Hồ sơ của tổ chuyên môn gồm:



- 1-Bản giấy sách giáo khoa (nếu có);
- 2-Phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên (Phiếu cá nhân);
- 3-Báo cáo danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn của tổ chuyên môn (Danh sách theo từng môn);
- 4-Biên bản thảo luận, đánh giá sách giáo khoa của nhóm/tổ chuyên môn.
- 5-Biên bản bỏ phiếu kín đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

Bước 5: Lãnh đạo nhà trường tập hợp đầy đủ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tất cả các môn, hoạt động giáo dục và tổ chức họp cấp trường để thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa; Gửi hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa về Sở GDĐT. Hồ sơ của nhà trường gồm:

- 1-Phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của trường;
- 2-Báo cáo danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn của trường;
- 3-Biên bản thảo luận, đánh giá sách giáo khoa của trường.
- 4-Quyết định giao nhiệm vụ lựa chọn sách giáo khoa cho các tổ chuyên môn

Dự kiến thực hiện ngày 13/02/2023 (buổi chiều Thứ hai)

Lịch làm việc các bước như trên có thể được điều chỉnh, kéo dài khi Sở GDĐT có chỉ đạo bổ sung.

3. Lưu ý vấn đề bảo mật, phát ngôn, tuyên truyền về sách giáo khoa

- Theo quy trình và quy định tại Điều 9-Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT, sách giáo khoa lớp 11 được UBND tỉnh phê duyệt chậm nhất 5 (năm) tháng trước thời điểm bắt đầu năm học mới. Trong thời gian sách giáo khoa chưa được phê duyệt, cán bộ, giáo viên không thông tin, chia sẻ đường link sách, bản in sách giáo khoa và một số vấn đề khác liên quan đến sách giáo khoa nếu không được phân công.

- Khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh và thông báo của Sở GDĐT, nhà trường sẽ thông báo công khai Danh mục sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 đến các thầy cô, CMHS, học sinh trên các phương tiện thông tin. Đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp liên quan sách giáo khoa, tổng hợp bằng văn bản chuyển về ngành theo chỉ đạo.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên không chia sẻ ý kiến hay nhận xét về sách giáo khoa trên các trang mạng xã hội. Việc trả lời với cơ quan ngôn luận liên quan sách giáo khoa chỉ có lãnh đạo nhà trường hoặc người được chỉ định của lãnh đạo ngành mới được phát biểu.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

Lãnh đạo nhà trường lập kế hoạch và triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện; Điều hành cuộc họp lựa chọn sách giáo khoa của trường; Chỉ đạo thực hiện hồ sơ từ giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn và của trường; Kiểm tra giám sát việc thực hiện của các Tổ chuyên môn; Phối hợp với Phòng GDĐT Yên Mỹ và các trường THCS trên địa bàn tuyển

sinh để thực hiện truyền thông về chương trình và sách giáo khoa mới cho phụ huynh và học sinh.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo và Quyết định phân công nhiệm vụ của hiệu trưởng, của tổ/nhóm chuyên môn.

3. Ban đại diện hội CMHS trường

Nghiên cứu kế hoạch của nhà trường; Cử 01 thành viên tham gia cuộc họp cấp trường lựa chọn sách giáo khoa theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 11 năm học 2023-2024 của Trường THPT Triệu Quang Phục, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nhà trường sẽ ban hành các văn bản điều chỉnh, bổ sung ngay khi có chỉ đạo từ Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hưng Yên (để báo cáo) ;
- Các PHT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Các tổ chuyên môn, giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

