

Yên Mỹ, ngày 05 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

### A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị CBCNV-NLĐ năm học 2023-2024.
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh khối 10, khối 11 và khối 12 đầu năm học 2023-2024.
- Tổ chức dạy và học chương trình chính khóa cả ba khối theo TKB của nhà trường.
- Hướng dẫn thực hiện một số khoản thu đầu năm học 2023-2024 theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT Hưng Yên.

### B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

#### 1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tuyên truyền CB, GV, NV tích cực học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt CTGDPT 2018 và tích cực thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” trong năm học 2023-2024.
- BCHCD, BCHĐTN kết hợp BGH tổ chức xây dựng chương trình hành động nhằm thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành và nhà trường trong năm học 2023-2024.

#### 2. Công tác tổ chức:

- Hoàn thành công tác tổ chức trong nhà trường năm học 2023-2024.
- Họp Hội đồng trường thông qua Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.
- Hoàn thành việc xây dựng các loại kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; quy chế chuyên môn; quy chế dân chủ cơ sở; quy chế ứng xử văn hóa cơ quan; quy chế thi đua – khen thưởng; quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024.
- Tổ chức Hội nghị CBCNV-NLĐ của nhà trường năm học 2023-2024.
- Họp PHHS đầu năm học và thành lập ban liên lạc Hội cha mẹ học sinh của nhà trường năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.

#### 3. Công tác chuyên môn:



-Phê duyệt các loại kế hoạch: Kế hoạch giáo dục môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn; Kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Kế hoạch giáo dục cá nhân năm học 2023-2024.

- Phê duyệt kế hoạch hoạt động của các ban, ngành, đoàn thể: Ban chuyên môn; Ban khảo thí và KĐCLGD; Ban HĐNGLL-LĐ-CSVC; Ban truyền thông; BCH Công đoàn và BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.

-Triển khai kế hoạch tổ chức hội thảo chuyên môn cụm trường của nhóm Sinh học.

-Chuẩn bị vật tư, nhu yếu phẩm, đồ dùng phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa hằng năm.

-Tổ chức dạy và học chương trình HKI theo chương trình môn học và theo TKB của nhà trường.

-Tổ chức dạy Tiếng Anh nâng cao cho học sinh cả ba khối (học Tiếng Anh với người nước ngoài).

-Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm nâng cao trong nhà trường và hoàn thiện hồ sơ đăng kí dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh.

-Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12 và hướng dẫn học sinh làm đề tài NCKH.

-Thành lập CLB Tiếng Anh và các CLB khác trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của CB, GV, NV trong nhà trường lần thứ nhất, năm học 2023-2024.

#### **4. Công tác HĐNGLL-TN-HN -LĐ-CSVC:**

-Ban HĐNGLL-LĐ-CSVC chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, GVCN, phối hợp với GVBM tổ chức thực hiện tốt nội quy, nề nếp, công tác thi đua của khối học sinh năm học 2023-2024.

- Lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường: Cổng trường; các khu vực trong khuôn viên trường; phòng lớp học; cầu thang khu nhà A, nhà B; khu nhà thí nghiệm thực hành; phòng thực hành Tin học, Hóa học, Sinh học, Vật lý và các phòng chức năng khác của nhà trường.

-Bàn giao cơ sở vật chất: Các phòng làm việc, phòng thực hành, các phòng chức năng và phòng lớp học. Bố trí phòng chờ cho CB, GV, NV.

-Rà soát tiêu hủy hóa chất hết hạn; thanh lý các thiết bị quá hạn; sửa chữa nền các lớp học khu nhà A; sửa chữa máy chiếu, loa trên các phòng lớp học; chuẩn bị vật tư, nhu yếu phẩm, đồ dùng phục vụ công tác phòng, chống dịch.



### 5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN hoàn thành công tác tổ chức lớp: GVCN nộp danh sách cán bộ lớp, SĐT của cán bộ lớp vào hòm thư của nhà trường ([c3trieuquangphuc.hungyen@moet.edu.vn](mailto:c3trieuquangphuc.hungyen@moet.edu.vn)).
- Xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm, tổ chức hội nghị học tốt và hoàn thiện hồ sơ đăng kí học thêm của học sinh.
- Xây dựng nội dung họp PHHS đầu năm học 2023-2024 và thông qua hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2023-2024 theo Nghị quyết HĐND tỉnh, các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT Hưng Yên.
- Tổ chức HỌNG LLL đối với khối 12 và tổ chức dạy hoạt động TN-HN đối với khối lớp 10, 11 theo chủ đề tháng 9/2023. Tổ chức dạy KNS cho học sinh cả ba khối theo chủ đề tháng 9/2023.
- Hoàn thành việc nhập dữ liệu học sinh năm học 2023-2024 trên CSDL ngành.

### 6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Hội nghị CBCNV-NLĐ năm học 2023-2024 và hồ sơ tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.
- BCHCĐ: Xây dựng dự thảo tiêu chí thi đua của CB, GV, NV năm học 2023-2024.
- Tổ chức tặng quà Trung thu cho các cháu thiếu nhi là con của các CB, GV, CĐV trong nhà trường.
- Phát động hưởng ứng tham gia các cuộc thi, các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường năm học 2023-2024.
- Tập hợp danh sách đăng kí thi đua, khen thưởng cấp cao của cá nhân CB, GV, NV và hồ sơ thi đua của nhà trường năm học 2023-2024. Lập danh sách đăng kí thi đua, khen thưởng cấp cao của tập thể, cá nhân và báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời hạn.

### 7. Công tác tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do nhà trường và Sở GD&ĐT tổ chức.
- Nộp kế hoạch tự BDTX của cá nhân năm học 2023-2024.

### 8. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng:

- Tổ chức phát bằng TN THPT cho học sinh khối 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
- Xây dựng kế hoạch thi KSCL đầu năm cho cả ba khối 10, 11, 12 và rà soát lại việc đăng kí tổ hợp môn học của học sinh khối 10 năm học 2023-2024 theo CT GDPT 2018.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kì I, cuối kì I cho cả ba khối 10, 11, 12 theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.



- Tổ chức đối sánh điểm thi TN THPT năm 2023 với điểm trung bình môn trong học bạ lớp 12 của học sinh khối 12 năm học 2022-2023.

## II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG CUỐI THÁNG 8 VÀ THÁNG 9/2023 (Lịch công tác có thể điều chỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN/ ĐỊA ĐIỂM /THÀNH PHẦN
1	+Tự trường và VSMT đầu năm học 2023-2024.	BGH, GVCN	7h30 phút, ngày 28/8/2023 Sân trường và các lớp học Học sinh toàn trường
	+ Xây dựng tiêu chí thi đua khối HS năm học 2023-2024	BGH, BCH ĐTN	9h30 phút, ngày 28/8/2023 Phòng hội trường CB, GV toàn trường
2	Họp Hội đồng trường thông qua Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.	Đ/c Vượng – CT HĐT	7h30 phút, ngày 31/8/2023 Phòng hội trường Thành viên HĐT
3	Tập huấn công tác KTĐG năm học 2023-2024	Đ/c Vượng -HT Đ/c Phúc –PHT	9h00 phút, ngày 31/8/2023 Phòng hội trường Toàn thể CB, GV, NV
4	Thông qua tiêu chí thi đua khối HS năm học 2023-2024	Đ/c Phúc –PHT BCH ĐTN	10h30 phút, ngày 31/8/2023 Phòng hội trường Toàn thể CB, GV, NV
5	Tổ chức khai giảng năm học mới 2023-2024 và đón HS khối 10.	BGH BCH ĐTN, GVCN BCHCĐ	7h30 phút, ngày 05/9/2023, tại sân trường, toàn thể CB, GV, NV và HS.
	Duyệt KHGD môn học của các tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	14h00, ngày 5/9/2023 Phòng hội trường TTCM, nhóm trưởng
	Tổ chức dạy và học chính khóa theo TKB –TGB của nhà trường	BGH GVBM	Từ 5/ 9/2023



	Tổ chức dạy HSG, NCKH	BGH GV phụ trách	Từ 5/9/2023
6	Họp cơ quan tháng 9	BGH	15h00, ngày 06/9/2023. Phòng hội trường HĐSP nhà trường
7	Tiếp tục sửa chữa CSVC, VSMT, bổ sung trang thiết bị dạy học, SGK, sách tham khảo phục vụ dạy và học. Rà soát, tiêu hủy hóa chất hết hạn, thanh lí đồ dùng, thiết bị hết hạn sử dụng	-BGH, Ban mua sắm -Ban LĐ-CSVC -Kế toán TTCM Phụ trách thiết bị, thư viện	Từ 01/9/2023– 15/9/2023
8	Họp tổ / nhóm chuyên môn Nộp KHGD môn học, Kế hoạch hoạt động của các ban ngành, đoàn thể, kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, CLB Tiếng Anh, KHGD cá nhân.	BGH, BCHCĐ, BCHĐTN TTCM, nhóm trưởng (Nộp các loại kế hoạch sau khi họp tổ chuyên môn cho đ/c HT, mỗi KH nộp 02 bản)	14h30, ngày 11/9/2023 Thành viên tổ, nhóm CM
9	Phê duyệt các loại Kế hoạch của các ban ngành, đoàn thể, tổ chuyên môn năm học 2023-2024: BCM, BHDNGLL-TNHN-LĐ-CSVC, BKT, BTT, BCHCĐ, BCHĐTN, Tổ chuyên, CLB Tiếng Anh	Hiệu trưởng BGH TTCM	Từ 5/9/2023- 18/9/2023 Phòng hội trường BGH, TTCM
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đầu năm học 2023-2024	BGH TTCM, Nhóm trưởng	14h00, ngày 12/9/2023
10	Hội nghị CBCNV-NLĐ năm học 2023-2024 ,phiên thứ nhất.	Hiệu trưởng BGH, BCHCĐ TTCM Kế toán	14h30, ngày 18/9/2023 Các phòng tổ chuyên môn Toàn thể CB, GV, NV, NLĐ

TAO  
NG  
Ổ THỜI  
PHỤC

11	Tổ chức dạy ôn tập, củng cố kiến thức một số môn cho học sinh cả ba khối 10,11,12	BGH, GVBM	Bắt đầu từ 19/9/2023
12	Tổ chức Hội nghị CBCNV- NLĐ năm học 2023-2024, phiên thứ hai	Hiệu trưởng BGH, BCHCĐ	Dự kiến: 7h00, sáng ngày 21/9/2023 Phòng hội trường Toàn thể CB, GV, NV
13	Xây dựng kế hoạch hội thảo Liên trường nhóm Sinh và báo cáo BCM	Đ/c Văn –PHT Tổ trưởng tổ Hóa -Sinh	8h05 phút, ngày 18/8/2023 Phòng hội trường (họp giao ban)
14	Tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2023-2024	BGH, BCH ĐTN	Dự kiến: Từ 25/9-30/9
15	Tổ chức thi KSCL cả 3 khối, đầu năm học 2023-2024	BKT TTCM	Dự kiến: Từ 28/9-30/9 GVBM

*Lưu ý: Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!*

**Nơi nhận:**

- BGH, TTCM, CTCĐ, BTĐ
- Website trường
- Lưu Văn thư

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Xuân Vượng**