

Yên Mỹ, ngày 02 tháng 1 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024

### A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Tuyên truyền, phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” hướng tới kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2024).
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại hai mặt giáo dục cho học sinh học kỳ I năm học 2023-2024.
- Hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2023-2024 và tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.
- Phân công sư phạm học kỳ II năm học 2023- 2024 và triển khai thực hiện dạy học chương trình học kỳ II.
- Hội đồng trường phiên thường kỳ, sơ kết công tác học kỳ I năm học 2023-2024 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II.
- Tìm các nguồn quỹ để động viên các thầy cô giáo, cán bộ, công nhân viên nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.
- Tổ chức phát động phong trào quyên góp, ủng hộ, gây quỹ “Tết yêu thương” để tổ chức tặng quà, động viên các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

### B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

#### 1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tuyên truyền, phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” hướng tới kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2024).

#### 2. Công tác tổ chức:

- Hoàn thành phân công sư phạm học kỳ II và ổn định nề nếp dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, NLD tháng 1/2024 của đơn vị.

### **3. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Nghiệm thu bài giảng E-learning và thiết bị dạy học số của các tổ, nhóm chuyên môn.

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12, chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho đội tuyển HSG khối 12 của nhà trường dự thi HSG cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2023-2024 chậm nhất ngày 13/1/2024.

- Sơ kết công tác học kỳ I năm học 2023-2024 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ II.

- Tổ chức dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024 từ ngày 16/1/2024.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Phụ đạo, ôn tập kiến thức cho học sinh cả ba khối 10, 11 và 12 theo TKB của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024.

- Kiểm tra nội dung và kế hoạch hoạt động của CLB Tiếng Anh, khuyến khích, tạo điều kiện cho các CLB: CLB Văn học, CLB Toán, CLB Sách, CLB Hóa Sinh, CLB năng khiếu... của nhà trường hoạt động có hiệu quả.

### **4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:**

- Tổ chức hoạt động HĐNGLL-HN-HĐTN và học kỹ năng sống chủ đề tháng 1/2024.

- Hoàn thành và nộp bài thi An toàn giao thông của CB, GV, NV và của học sinh về Sở GD&ĐT Hưng Yên đúng hạn.

- Tổ chức họp PHHS học kỳ I năm học 2023-2024

### **5. Công tác LĐ-CSVC:**

- Tiếp tục lao động, dọn vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường, các phòng học và các phòng chức năng.

- Kiểm tra, kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng học, phòng thực hành... trong toàn trường.

- Đưa vào sử dụng nhà đa năng do Hội cha mẹ học sinh tặng, để phục vụ tốt các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện tốt các hoạt động TN-HN của CT GDPT 2018.

### **6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:**

- **BCHCĐ**: Sơ kết các phong trào thi đua khối GV của nhà trường trong học kỳ I. Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” hướng tới kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng. Nội dung thi đua thiết thực, gắn với vị trí, nhiệm vụ của từng cá nhân và nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Phối hợp với Ban chuyên môn, động viên CB, GV, NV hoàn thành chương trình học kì I năm học 2023-2024 đúng tiến độ và tiếp tục thực hiện chương trình của học kì II.

- **BCHĐTN**: Sơ kết thi đua khối HS của nhà trường trong học kỳ I năm học 2023-2024. Tiếp tục tuyên truyền cho Đoàn viên, Thanh niên của nhà trường thực hiện tốt phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với nhiệm vụ học tập và rèn luyện của từng học sinh. Phối hợp với Ban hoạt động NGLL và GVCN tổ chức cho các lớp kí cam kết: Không vi phạm các tệ nạn xã hội; không sản xuất và đốt pháo nổ; không vi phạm luật giao thông, trong dịp trước và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

#### **7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:**

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo dạy lớp 11, 12 năm học 2024-2025 để thực hiện tốt CTGDPT 2018.

#### **8. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2023-2024.
- Ban CHCĐ và Ban thanh tra nhân dân phối hợp với BCM thực hiện kiểm tra giám sát CB, GV, NV việc thực hiện quy chế chuyên môn học kỳ I năm học 2023-2024. Rà soát phân công sư phạm học kỳ II và việc tổ chức dạy và học chương trình học kỳ II.

#### **9. Công tác khảo thí và KĐCLGD:**

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học lực, rèn luyện hạnh kiểm của học sinh học kỳ I năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi KSCL cả 3 khối trong học kỳ II, để đánh giá năng lực học sinh, chuẩn bị dữ liệu cho công tác tư vấn, hướng nghiệp, chọn ngành, chọn trường cho học sinh khối 12 làm hồ sơ thi TN THPT và TSDH, CĐ năm 2024. Đồng thời bồi dưỡng đội ngũ và chuẩn bị tốt mọi nguồn lực cho kỳ thi TN THPT và TS ĐH, CĐ năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

- Rà soát việc thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường trong năm học 2023-2024.

#### **10. Công tác ứng dụng CNTT – Truyền thông:**

- Sơ kết các hoạt động truyền thông của nhà trường trong học kỳ I năm học 2023-2024.
- Cập nhật đầy đủ và khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm thư viện, thiết bị, phần mềm kế toán, phần mềm thi thuyển sinh, CSDL...

### C. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024

Stt	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1	Họp HĐSP: Sơ kết công tác tháng 12/2023 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 1/2024.	- BGH - CTCD	14 giờ 30, ngày 03/1/2024
2	Tổng kết thi đua về nề nếp của khối HS trong học kì I.	BCH Đoàn trường	Hạn cuối: 9 giờ, ngày 05/1/2024
3	Hoàn thành việc vào điểm học kỳ I và xếp loại học lực của học sinh học kỳ I trên VNEDU.	- GVBM - GVCN	Hạn cuối: 22 giờ, ngày 08/1/2024
4	Tiếp tục học ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh cả ba khối 10,11,12	-BGH, BCM, - GVCN, GVBM	Từ 9/1/2024
5	Hoàn thành xếp thứ tự thi đua các lớp khối học sinh học kỳ I (căn cứ kết quả thi đua về nề nếp và học tập)	-Đ/c Phúc -BCH ĐTN	Hạn cuối: 22 giờ, ngày 10/1/2024
6	Dự kiến xếp loại rèn luyện của HS khối 10, 11 và xếp loại hạnh kiểm của học sinh khối 12; xin ý kiến của BGH, GVBM, BCH Đoàn.	-GVCN	Hạn cuối: 11 giờ, ngày 12/1/2024
7	Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-Học tốt” hướng tới kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng.	CD, ĐTN, GVCN BCM, NGLL Các tổ CM	02/1/2024 - 03/2/2024.
8	Hoàn thành xếp loại rèn luyện học kỳ I của học sinh khối 10, 11 và xếp loại hạnh kiểm của học sinh khối 12 trên VNEDU.	GVCN	Hạn cuối: 22 giờ, ngày 12/1/2024
9	Họp PHHS cuối học kỳ I năm học 2023-2024	-BGH, Ban NGLL -GVCN	14h00, ngày 13/1/2024

10	Hoàn thành đồng bộ kết quả xếp loại học lực và rèn luyện, hạnh kiểm của học sinh học kỳ I trên CSDL.	GV PC CNTT	Hạn cuối 22 giờ, ngày 15/1/2024
11	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của CB, GV, NV trong học kỳ I năm học 2023-2024	- BGH, BCM -TTCM, BTTND	KH kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.
12	-Thực hiện chương trình học kì II	-BGH, BCM, - GVCN, GVBM	Từ 16/1/2024
13	Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12 và chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đội tuyển HSG lớp 12 của nhà trường dự thi HSG cấp tỉnh.	- BCM -GV phụ trách	CV của Sở GD&ĐT
14	Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường năm học 2023-2024.	-BGH, BCM -TTCM -GVCN	Dự kiến từ 08/1/2024 đến 20/1/2024
15	Họp Hội đồng trường: -Sơ kết công tác học kì I - Triển khai nhiệm vụ học kì II.	Thành viên HĐT	8 giờ, ngày 16/1/2024
16	Họp HĐSP: Sơ kết công tác học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II.	-BGH -CTCĐ	14h30, ngày 16/1/2024
17	Trao quà: “Tết yêu thương” cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn	-BGH - GVCN	Trong tháng 1/2024
18	TN-HN- KNS chủ đề tháng 1/2024	-BNGLL; GVCN	Trong tháng 1/2024
19	Xây dựng Kế hoạch công tác TS vào lớp 10 năm học 2024-2025	-BGH, BCM -Ban TS	Trong tháng 1/2024
20	Nghiệm thu bài giảng E-learning và thiết bị dạy học số của các tổ, nhóm chuyên môn.	-BGH, BCM -TTCM	Trong tháng 1/2024

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
 TRIỆU QUANG PHÚC  
 ĐỖ Xuân Vượng