

Yên Mỹ, ngày 01 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2024

I.ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1.Các Ban ngành, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng đã hoàn thành tốt kế hoạch công tác tháng 3/2024. Cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm đã thực hiện được:

- Ổn định công tác dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024 theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hưng Yên và kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức một số hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3).
- Tổ chức thành công ngày hội Stem cấp trường năm học 2023-2024.
- Hoàn thành công tác chọn SGK lớp 12 theo đúng qui trình và kế hoạch đề ra.
- Tổ chức tập huấn công tác ra đề kiểm tra đánh giá theo định hướng minh hoạ mới của Bộ GD&ĐT thực hiện từ năm 2025.
- Hoàn thành kiểm tra GKII và vào điểm giữa kỳ II trên VnEdu.
- Hoàn thành công tác nghiệm thu Sáng kiến cấp trường năm học 2023-2024.
- Kiểm tra Giáo án trải nghiệm, hướng nghiệp của 25 GVCN
- Triển khai cuộc thi Sáng kiến phòng chống bạo lực học đường của Bộ GD&ĐT.
- Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục Pháp luật cho CB, GV, NV và HS năm 2024.
- Phối hợp với Công ty ANM cho học sinh toàn trường học KNS, phát triển kỹ năng giao tiếp và tìm hiểu kiến thức chủ đề: “ĐỊNH VỊ TƯƠNG LAI, LÀM CHỦ CUỘC ĐỜI” .
- Phụ đạo, ôn tập kiến thức cho học sinh cả ba khối 10,11 và 12 theo TKB của nhà trường.
- Thực hiện các chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024.
- Tổ chức thành công Thao giảng cấp trường đợt II năm học 2023-2024.
- Thực hiện SHCM theo hướng NCBH theo kế hoạch của các tổ chuyên môn.
- Thực hiện tốt cam kết không vi phạm các tệ nạn xã hội và chấp hành tốt luật giao thông.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại viên chức tháng 03/2024.
- Cập nhật Phần mềm thư viện, thiết bị, CSDL, khai thác phần mềm QLVB, rà soát các nội dung thi đua và bài đăng trên cổng TTĐT của đơn vị.

2. Thực hiện một số nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên:

- Hoàn thành đầy đủ, đúng yêu cầu các Công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành tốt công tác điều động CB, GV đi công tác theo Công văn triệu tập của Sở GD&ĐT trong tháng 3/2024.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm QLCCVC tỉnh Hưng Yên và CSDL ngành.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5.

- Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT cho lớp 12 theo đề của Sở GD&ĐT Hưng Yên và thi KSCL cho học sinh khối 10, khối 11.

- Tăng cường ôn tập, phụ đạo cho học sinh toàn trường, đặc biệt ôn thi TN – ĐH cho học sinh khối 12.

- Tổ chức Hội thảo GV dạy khối 12 nhằm cao chất lượng dạy và học, ôn thi TN- ĐH cho học sinh khối 12.

- Họp PHHS khối 12 để phối hợp cùng nhà trường tổ chức ôn thi TN – ĐH cho học sinh khối 12.

- Tổ chức cho HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ XI năm 2024.

- Triển khai đúng, đầy đủ, kịp thời các Công văn chỉ đạo trong tháng 4/2024 của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng và giáo dục pháp luật:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc các giải pháp phòng chống các dịch bệnh mùa hè.

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước và tiếp tục tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện CT 05-CT/TW ngày 15/6/2016 của Bộ CT;

- Nghiệm thu bài viết Sáng kiến phòng chống bạo lực học đường của học sinh và gửi bài về Sở GD&ĐT theo CV 330/CTTT ngày 20/2/2024 của Sở GD&ĐT.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- học tốt” chào mừng kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5

- Tuyên truyền và kí cam kết thực hiện ATGT đối với CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Đặc biệt trong các dịp nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4, 1/5.

- Tổ chức cho HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ XI do Sở tổ chức
- Phát động phong trào thi đua "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030".

- Thực hiện Kế hoạch số 48/ KH-SGDĐT ngày 09/1/2024 triển khai công tác pháp chế năm 2024; CV 2175/SGDĐT -TCCB ngày 28/9/2023 về triển khai nhiệm vụ năm học.

2. Công tác tổ chức cán bộ:

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CB, VC, NV tháng 3/2024.
- Chuẩn bị nguồn nhân lực và xây dựng Kế hoạch, phương án tổ chức giảng dạy CT GDPT 2018 năm học 2024-2025
- Điều chỉnh phân công chuyên môn nhóm giáo viên Tiếng Anh (nếu cần).
- Tổ chức rà soát qui hoạch Lãnh đạo, quản lí theo CV 596/SGDĐT-VP ngày 25/3/2024.
- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Kết luận số 01-KL/TW về thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII v/v "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".
- Hoàn thành và báo cáo Sở GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức dạy học CT GDPT 2018 và Quy chế xếp lớp 10 năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục tổ chức dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024.
- Tổ chức học ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh cả ba khối và xây dựng Kế hoạch dạy ôn thi TN THPT, TS Đại học, Cao đẳng cho học sinh khối 12.
- Xếp TKB dạy tăng cường cho học sinh khối 12 (các môn không thi TNPT), kết thúc chương trình các môn không thi TN THPT trước ngày 30/4/2024.
- Tổ chức Hội nghị giáo viên dạy khối 12 và GVCN khối 12 năm học 2023-2024.
- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện các chuyên đề cấp tổ và sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.
- Hoàn thành hồ sơ chọn SGK lớp 12 và báo cáo Sở GD&ĐT theo Công văn 363/SGDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024 v/v triển khai lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho các thầy cô giáo tổ Toán –Tin và HSG Toán, HSG Tin, CLB Toán, học sinh khối 12 (dự định thi Đại học FPT) của nhà trường đi trải nghiệm, hướng nghiệp tại trường Đại học FPT (nếu điều kiện cho phép).

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo đảm ANTT, PCCC, cứu nạn, cứu hộ cho CB, GV, NV và HS toàn trường.

- Phối hợp với BCM triển khai làm hồ sơ thi TNPT và TSDH, CD cho học sinh khối 12.

- Tăng cường các giải pháp tư vấn tâm lý cho HS, giáo dục ý thức tự quản cho học sinh trong việc chấp hành nội quy nhà trường và rèn luyện kỹ năng tự học.

- Phối hợp với công ty ANM dạy kỹ năng sống và hướng nghiệp nghề cho học sinh cả ba khối.

- Hợp Cha mẹ học sinh khối 12, xây dựng kế hoạch phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc tổ chức ôn thi TN THPT, TS Đại học cho học sinh khối 12 năm học 2023-2024.

- Tổ chức phối hợp với BCH Đoàn nghiệm thu bài viết của HS về Cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự, an toàn trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em" năm 2024 do Bộ GDĐT tổ chức.

- Phối hợp nhóm GDTC dự kiến tổ chức Giải bóng đá nam cấp trường (nếu điều kiện cho phép).

- Kế hoạch tổ chức họp Cha mẹ học sinh khối 12 và cho học sinh khối 12 đi dâng hương tại Văn Miếu - Quốc Tử Giám.

5. Công tác CSVC-VSMT và phòng chống dịch

- Phun thuốc diệt muỗi toàn bộ khuôn viên trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Lao động VSMT theo kế hoạch và phân công nhiệm vụ của Ban LĐ-CSVC.

- Rà soát, mua bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy, chuẩn bị tốt cho việc tiếp tục thực hiện CTGDPT 2018 năm học 2024-2025.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn TN

- BCHCD: Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

-BCHCD- BCHĐ:

- +Phối hợp với BCM, GVCN phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- học tốt” chào mừng kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5

- +Tuyên truyền và kí cam kết thực hiện ATGT đối với CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Đặc biệt trong các dịp nghỉ lễ 10/3 âm lịch, 30/4, 1/5.

GVCN: Phối hợp với nhóm GDTC, tổ chức cho HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ XI do Sở GD&ĐT tổ chức năm 2024.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Tổ chức nghiệm thu các bộ đề KTGTKII, cuối năm học của các thầy cô giáo theo định hướng minh họa mới của BGD từ năm 2025.

- Bồi dưỡng đội ngũ, chuẩn bị nguồn nhân lực giảng dạy, GVCN khối 10, 11, 12 -CTGDPT 2018 năm học 2024-2025.

-Đánh giá kết quả công tác BDTX của CB, GV, NV năm học 2023-2024 căn cứ theo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học ở các nội dung cơ bản sau:

+ Kết quả nghiệm thu bộ đề KT-ĐG giữa học kì II, đề kiểm tra cuối năm học theo định hướng minh họa mới của BGD năm 2025 (đúng cấu trúc, đúng ma trận đề ra, nộp đủ, nộp đúng thời gian, đảm bảo ít nhất 01 đề/ 1 lớp theo phân công nhiệm vụ.

+Kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành: Gửi giáo điện tử và kí số; vào điểm trên VnEdu; cập nhật phần mềm CSDL, phần mềm QLCBCCVC tỉnh Hưng Yên; viết bài của tổ nhóm chuyên môn trên Website nhà trường; chế độ báo cáo thực hiện nhiệm vụ (đúng, đủ, kịp thời).

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

-Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường năm học 2023-2024.

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình học kì II của khối 12 năm học 2023-2024

9. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thi thử TN cho khối 12 theo đề của Sở GD&ĐT; thi KSCL khối 10 và khối 11 nhằm đánh giá năng lực học sinh, chất lượng giảng dạy của GV, công tác quản lý dạy học của nhà trường, đồng thời làm căn cứ để tổ chức Hội nghị GV dạy khối 12; Họp Cha mẹ học sinh, đặc biệt CMHS khối 12; tổ chức hướng nghiệp nghề cho học sinh khối 12 trước khi làm hồ sơ tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024.

- Tổ chức nghiệm thu bộ đề kiểm tra, đánh giá GKII, cuối năm học theo định hướng minh họa mới của BGD năm 2025 nộp trên hòm thư: khaohitqp2020@gmail.com

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024

- Xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; Kế hoạch xin chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 và báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian.

- Xây dựng Báo cáo công tác kiểm định CLGD năm học 2023-2024 và Kế hoạch cải tiến chất lượng GD của nhà trường năm học 2024-2025.

10. Công tác ứng dụng CNTT, công tác văn phòng, công tác truyền thông:

- Cập nhật các phần mềm: TV-TB, Kế toán, CSDL, quản lý CCVC, Temis, QLVB và Website của trường.

- Thực hiện TTHC; thực hiện nhiệm vụ Đề án 06.

- Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ: CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin trường học, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua tổng đài 1022.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên V/v triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

C. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024 (Lịch có thể điều chỉnh)

Stt	Công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	CV-Kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức thi thử TN theo Đề của Sở	Đ/c Hiệu trưởng	Ban khảo thí GV được phân công nhiệm vụ	Kết quả các bài ĐGNL của HS	13/4/2024
2	Họp cơ quan	Đ/c Hiệu trưởng	BGH CB, GV, NV	Kế hoạch công tác tháng 4/2024	4//2024
3	Phát động phong trào thi đua và các hoạt động kỉ niệm ngày Giải phóng Miền nam 30/4; và ngày QTLĐ 1/5; 10/3	Đ/c CTCD Đ/c BTĐ	BCHCĐ BCHĐTN	Nội dung thi đua của GV, HS	Tháng 4
4	Họp GV dạy khối 12 và GVCN khối 12	Đ/c Hiệu trưởng	BGH- TTCM GVBM lớp 12 GVCN lớp 12	Nghị quyết	Dự kiến 20/4
	Kiểm tra SDB	Đ/c Văn	BCM		Ngày 6/4
5	Họp PHHS 12	GVCN 12			Dự kiến 21/4
6	Kế hoạch dạy tăng cường các môn không thi TN cho khối 12	Đ/c Văn -PHT	GVBM : TD, QPAN, CN, Tin	TKB dạy tăng cường	
7	Tổ chức cho HS 12 đi dâng hương tại Văn Miếu Quốc Tử Giám	Đ/c HT	GVCN 12		Dự kiến 27/4

8	Học Kỹ năng sống	Ban HĐNGLL	Toàn trường		22/4
9	Kế hoạch và danh sách đội tuyển tham dự Hội khỏe Phù đồng năm 2024	Đ/c Văn -PHT	Đ/c Phong Đ/c Huệ	Đội tuyển	Theo Công văn của Sở GD&ĐT
10	Trải nghiệm, hướng nghiệp tại trường Đại học FPT	Đ/c Văn -PHT	tổ Toán –Tin	Kế hoạch và CT tổ chức tại trường Đại học FPT	
11					
12	Lập danh sách điều động CB, GV, NV tham gia các kì thi năm 2024	Đ/c Hiệu trưởng	Đ/c Văn -PHT	Danh sách và thông tin của các đ/c CB, GV, NV	Công văn của Sở GD&ĐT.
13	Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ, họp Hội đồng chọn SGK lớp 12 và hoàn thành hồ sơ đề xuất, lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025 theo TT 27	Đ/c Vượng – HT	Đ/c Văn –PHT Đ/c Phúc – PHT TTCM GVBM	Bộ hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 12 của nhà trường năm học 2024-2025 và gửi báo cáo về Sở GD&ĐT đúng tiến độ	Công văn 363/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024.
14					
15					
16	Hồ sơ đánh giá, xếp loại CB, VC, NV tháng 4/2023	Đ/c Hiệu trưởng	BGH, TTCM, GV, NV	Các biểu mẫu cá nhân và bản tổng hợp kết quả xếp loại của tổ CM, tổ văn phòng	24/4-28/4
17	Xây dựng báo cáo cải tiến chất lượng năm học 2023-2024	Đ/c Vượng - HT	BGH, TTCM CTCĐ, BTĐ	Bản báo cáo và minh chứng	Theo Công văn chỉ đạo của Sở

18	Xây dựng các Kế hoạch, báo cáo theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT	BGH	BGH, trưởng các ban ngành, TTCM, GVBM	Kế hoạch Báo cáo	Theo Công văn chỉ đạo và lịch công việc
19	Triển khai các Công văn chỉ đạo của Sở đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Đ/c Hiệu trưởng	BGH, TTCM, GVBM được triệu tập	Nội dung, yêu cầu nhiệm vụ	Theo Công văn

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2024 của nhà trường. Đề nghị các Ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch công tác tro có vấn đề phát sinh, điều chỉnh, BGH sẽ thông báo đến các đồng chí CB, GV, NV kịp thời. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí CB, GV, NV gặp trực tiếp Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp.

HIỆU TRƯỞNG

 ĐỖ XUÂN VƯỢNG