

Yên Mỹ, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; số lượng và chất lượng học sinh; điều kiện cơ sở vật chất hiện có, trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng chương trình công tác tháng 11 năm 2024 như sau:

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích Chào mừng ngày NGVN 20/11
- Tổ chức dạy HSG
- Tổ chức dạy và học chương trình chính khóa cả ba khối theo TKB của nhà trường.
- Tăng cường công tác quản lí, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, tiếp tục tăng cường CSVC phục vụ nhu cầu dạy và học trong nhà trường.
- Hướng dẫn thực hiện một số khoản thu đầu năm học 2024-2025 theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT Hưng Yên.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.
- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong việc tuân thủ, chấp hành Hiến pháp và pháp luật; thực hiện nghiêm các nội dung quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm học thêm...
- Tuyên truyền CB, GV, NV tích cực học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện tốt CTGDPT 2018 và tích cực thực hiện cuộc vận động: "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" trong năm học 2024-2025.
- BCHCD, BCHĐTN kết hợp BGH tổ chức xây dựng chương trình hành động nhằm thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành và nhà trường trong năm học 2024-2025.

2.Công tác tổ chức:

- Hoàn thành công tác tổ chức trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm
- Thực hiện nghiêm túc công văn chỉ đạo dạy thêm học thêm
- Họp CB lớp(BT- Lớp trưởng) với HT nhà trường

3. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ chương trình.
- Phát động, đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11 như thao giảng, dự giờ, bồi dưỡng học sinh giỏi 12 đảm bảo thiết thực, hiệu quả.
- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kì I đảm bảo chặt chẽ, khách quan, công bằng ở tất cả các khâu từ xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra đến chấm bài, đảm bảo phù hợp với năng lực học sinh và đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Triển khai SHCM theo NCBH tại tổ chuyên môn theo kế hoạch đã duyệt
- Tổ chức ôn tập cho Hs
- Tổ chức thi giữa kỳ cho HS 3 khối(thi tập trung)
- BCM tăng cường dự giờ theo KH KTNB
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, phòng thực hành, thí nghiệm; kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, chuẩn bị hồ sơ, sổ sách liên quan phục vụ cho các đợt kiểm tra đột xuất công tác quản lý chuyên môn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học, phòng thực hành, thí nghiệm để sử dụng có hiệu quả.

4. Công tác HĐNGLL-TN-HN -LD-CSVC:

- Ban HĐNGLL-LĐ-CSVC chỉ đạo Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, GVCN, phối hợp với GVBM tổ chức thực hiện tốt nội quy, nề nếp, công tác thi đua của khối học sinh năm học 2024-2025.
- Phân công các lớp lao động, vệ sinh đảm bảo môi trường luôn xanh, sạch, đẹp.
- Kiểm tra CSVC, thiết bị điện, phòng học, lập kế hoạch tu sửa, bổ sung các vật dụng cần thiết. Kiểm tra và đánh giá chất lượng các phương tiện Sửa chữa điện lớp học, sửa chữa bàn ghế học sinh và giáo viên
- Sửa chữa máy chiếu, máy tính, lán xe
- Bàn giao cơ sở vật chất: Các phòng làm việc, phòng thực hành, các phòng chức năng và phòng lớp học.
- Nghiệm thu công trình Dự án: Nhà Phục vụ học tập và nhà chức năng.
- Bàn giao nhà phục vụ học tập và nhà chức năng để đưa vào sử dụng.
- Mua sắm các thiết bị, đồ dùng vào nhà phục vụ học tập và nhà chức năng.

5. Công tác chủ nhiệm:

- Nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy định nhà trường; phối hợp CMHS để thông báo, nhắc nhở, giáo dục đối với các học sinh nghỉ học không phép, vi phạm ATGT.

- GVCN hoàn thành công tác tổ chức lớp: GVCN nộp danh sách cán bộ lớp, SĐT của cán bộ lớp vào hòm thư của nhà trường (c3trieuquangphuc.hungyen@moet.edu.vn).

- Tổ chức HĐNGLL đối với khối 12 và tổ chức dạy hoạt động TN-HN đối với khối lớp 10, 11 theo chủ đề tháng 11/2024. Tổ chức dạy KNS cho học sinh cả ba khối theo chủ đề tháng 11/2024.

- Rà soát việc kiểm tra dữ liệu học sinh năm học 2024-2025 trên CSDL ngành.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11

- Phát động hưởng ứng tham gia các cuộc thi, các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường năm học 2024-2025.

- Tổng kết công tác thi đua tháng 11.

7. Công tác tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên:

- Cử CBGV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do nhà trường và Sở GD&ĐT tổ chức.

- Nộp kế hoạch tự BDTX của cá nhân năm học 2024-2025.

8. Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng:

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ I, cuối kỳ I cho cả ba khối 10,11,12 theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

-Nộp Đề thi- Ma trận- Đáp án giữa kỳ bản cứng, mềm đúng thời gian

-Tổ chức thi giữa kỳ cho HS 3 khối (thi tập trung)

-Tổ chức phát bằng TN THPT cho học sinh khối 12 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;

-Xây dựng KH dạy thêm, học thêm cho cả ba khối 10, 11, 12 và rà soát lại việc đăng kí tổ hợp môn học của học sinh khối 10 theo CT GDPT 2018, và khối 12.

II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG CUỐI THÁNG 10 VÀ THÁNG 11/2024 (Lịch công tác có thể điều chỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN/ ĐỊA ĐIỂM /THÀNH PHẦN
1	Dạy và học theo KHGD	BGH-BCM	Tháng 11
	Thực hiện KH KT nội bộ	BGH-BCM	Tháng 11

2	- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm. - Tổ chức học thêm cho HS 3 khối.	BGH-BCM- GV dạy thêm	
3	- Tổ chức cho HS đi TN-HN tại trường ĐH FPT	BGH-GVCN	Ngày 3/11
4	- Hội thảo chuyên môn tại THPT NTT	BGH;CTCĐ; GV dạy TN-HN	Ngày 6/11
5	Tổ chức học KNS cho HS	Công ty ANM	Ngày 11 /11
6	Tổng kết thao giảng cấp trường	BGH-BCM-GV	Tháng 11
7	Thi giữa kỳ		Từ ngày 04 – 9/11
8	Hoàn thiện điểm thi giữa kỳ - vào điểm trên CSDL ngành	Giáo viên	Trước ngày 19/11
9	Kiểm tra Hồ sơ : SDB; KH giảng dạy	BGH-BCM	Ngày 13/11
10	Nhận giao mặt bằng xây dựng dự án Nhà phục vụ học tập; Nhà Chức năng	BLĐ CSVC	Tháng 11
11	Tổ chức mít tinh kỷ niệm Ngày NGVN 20/11	Toàn trường	7h00 Sáng ngày 20/11
12	Tiếp tục sửa chữa CSVC, VSMT, bổ sung trang thiết bị dạy học, SGK, sách tham khảo phục vụ dạy và học.	-BGH, Ban mua sắm -Ban LD-CSVC -Kế toán	

	Rà soát, tiêu hủy hóa chất hết hạn, thanh lí đồ dùng, thiết bị hết hạn sử dụng	TTCM Phụ trách thiết bị, thư viện	
13	Tổ chức thăm hỏi cựu giáo chức	BGH	Tháng 11
14	Cho HS-PHHS ký cam kết thực hiện ATGT	GVCN	Nộp về trường ngày 11/11
15	Vệ sinh môi trường toàn trường đặc biệt khu vực cổng trường	GVCN	

Lưu ý: Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CTCĐ, BTĐ
- Website trường
- Lưu Văn thư

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Xuân Vượng