

*Yên Mỹ, ngày 01 tháng 01 năm 2021*

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2021**  
**CHỦ ĐỀ: “THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH KỶ NIỆM 91 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM 3/2/1930 – 3/2/2021”**

**I/ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, NỀ NẾP:**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, ngày giờ công theo quy định.
- Giáo viên cần chuẩn bị đầy đủ Giáo án, đồ dùng dạy học, sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh khi lên lớp.
- Giáo viên khi lên lớp tác phong phải chuẩn mực, trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Giáo viên phải có đầy đủ hồ sơ dạy học khi BGH nhà trường hoặc Sở GD&ĐT yêu cầu kiểm tra và dự giờ đột xuất.
- Đoàn TN, GVCN, GVBM : Kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh, kiểm tra chuyên cần của học sinh đầy đủ hàng ngày khi đến trường và trong từng giờ học. Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không vi phạm các tệ nạn xã hội, không mang các chất cháy nổ đến trường. Đặc biệt chú ý việc sử dụng điện thoại của học sinh theo quy định mới.
- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch khác theo sự phân công của BGH và Lãnh đạo cấp trên.

**II/ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Tổ chức thi học kỳ I năm học 2020-2021.
- Hoàn thành xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I năm học 2020-2021.
- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12 và chuẩn bị mọi điều kiện cho kỳ thi HSG cấp tỉnh lớp 12 đạt kết quả cao.
- Hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2020-2021 chậm nhất ngày 16/1/2021.
  - Sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 và tổng hợp kết quả thanh tra toàn diện, thanh tra chuyên đề giáo viên trong học kỳ I theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường.
- Phân công sự phạm học kỳ II năm học 2020-2021.
  - Tổ chức học tập chương trình học kỳ II năm học 2020-2021 từ ngày 17/1/2021.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Phụ đạo học sinh cả ba khối theo TKB.
- Thực hiện các chuyên đề theo đăng ký của các tổ, nhóm chuyên môn
- Họp hội đồng tự đánh giá nhà trường báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

**III/ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:**

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không vi phạm các tệ nạn xã hội, không mang các chất cháy nổ đến trường. Đặc biệt chú ý việc sử dụng điện thoại của học sinh theo quy định mới.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục phối hợp cùng PHHS để động viên, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn học tập và rèn luyện tiến bộ.
- Tăng cường các giải pháp giáo dục học sinh ý thức tự giác chấp hành nội quy nhà trường, ý thức tự quản, tự học, không nói bậy, không mang đồ ăn nước uống vào lớp, giữ gìn vệ sinh môi trường.
  - Tổ chức cho học sinh học kỹ năng sống chủ đề tháng 1/ 2021.

**IV/ CÔNG TÁC CSVC - LAO ĐỘNG:**

- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học.
- Lao động VSMT theo phân công

- Ban HĐNGLL và tổ công tác xã hội phối hợp với Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch “Tết trồng cây” nhân dịp năm mới 2021.

#### V/ CÔNG TÁC KHÁC

- Đoàn thanh niên: Phát động phong trào thi đua “Học tốt” hướng tới kỷ niệm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM .

- Công đoàn: Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt” hướng tới kỷ niệm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM .

- BGH nhà trường: Huy động các nguồn quỹ để tặng quà tết cho GV, CBCNV của nhà trường nhân dịp Tết dương lịch và Tết Nguyên đán. Xây dựng kế hoạch tổ chức “Tết yêu thương” cho học sinh vượt khó nhân dịp Tết Nguyên đán.

#### VI. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2021

(Lịch có thể điều chỉnh theo các nội dung chỉ đạo của cấp trên và điều kiện cụ thể của nhà trường)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2020-2021 theo lịch.	- BGH, BCM - GV được phân công	- Từ 02/1/2021 đến 06/1/2021
2. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-học tốt” hướng tới kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM .	- BCH Công đoàn và BCH Đoàn TN - Các tổ CM.	- Từ 02/1/2021 đến 03/2/2021
3. Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12 và chuẩn bị mọi điều kiện cho kỳ thi HSG cấp tỉnh lớp 12 đạt kết quả cao.	- BGH, BCM - GV phụ trách đội tuyển	- Từ 2/1/2021 đến 12/1/2021
4. Hoàn thành việc đánh giá xếp loại Học lực và Hạnh kiểm học sinh học kỳ I trên CSDL ngành.	-BGH, BCM -GVBM, GVCN	- Chậm nhất 12/1/2021
5. Duy trì ổn định các lớp ôn thi THPT quốc gia cho học sinh cả ba khối .	-BGH, BCM, GVCN -GV dạy thêm được đăng kí đầu năm	- Theo kế hoạch năm học 2020-2021
6. Sơ kết học kỳ I và tổng hợp kết quả thanh tra toàn diện, thanh tra chuyên đề giáo viên trong học kỳ I theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường.	- BGH, BCM - Ban HĐNGLL - Trưởng các ban ngành	- Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.
7. Phân công sự phạm học kỳ II năm học 2020-2021	-BGH, BCM, Tổ trưởng	Xong trước ngày 12/01
8. Thực hiện kế hoạch ngoại khóa của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch năm học 2020-2021 và tổ chức học kỹ năng sống. Cho HS lớp 12 trải nghiệm.	-BGH -BCM, Ban HĐNGLL - Tổ chuyên môn - GVCN	Trong tháng 1/2021

***Yêu cầu: Các đồng chí phụ trách các mảng công việc đã được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. ( Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời). Trân trọng!***

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐỖ XUÂN VƯỢNG**