

Yên Mỹ, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

I.Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động cụ thể phòng chống dịch Covid-19.
- Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.
- Tiếp tục tuyên truyền CB, GV, NV tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018
- Tuyên truyền các nội dung về ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức đối thoại với học sinh toàn trường.

2.Công tác tổ chức nhân sự và các hoạt động:

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2021-2022, kiện toàn BCH Đoàn trường.
- Điều chỉnh, bổ sung các nội dung đã thống nhất sau HNCBVC năm học 2021-2022

3.Công tác chuyên môn:

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học số 106/KH-THPTTQP ngày 01/9/2021

- Hoàn thành việc rà soát kế hoạch giáo dục môn học ứng phó với dịch Covid-19 theo Công văn số 1779/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX ngày 27/9/2021;
- Tổ chức dạy và học theo chương trình môn học và theo TKB của nhà trường.
- Triển khai hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2021 với chủ đề "*Chuyển đổi số an toàn và cơ hội học tập suốt đời*"
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG, kiểm tra hoạt động các CLB năm học 2021-2022.
- Triển khai thi GVG cấp trường và SHCM theo NCBH
- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm và tổ chức cho GV ký cam kết về việc không dạy thêm ngoài nhà trường theo tinh thần của Công văn số 1653/SGDDĐT-TTr ngày 10/9/2021.
- Dạy nghề cho học sinh khối 11.
- Tập huấn giáo dục STEM và tổ chức ngoại khóa tổ Toán -Tin.
- Hoàn thành ra đề kiểm tra giữa kì các môn học và đề KSCL đầu năm cả 3 khối.
- Hoàn thành tổng hợp kết quả TSDH năm học 2020-2021 gửi Sở GD&ĐT

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tổ chức học HĐNGLL-HN chủ đề tháng 10/2021. Tuyên truyền thực hiện nguyên tắc 5K trong phòng chống dịch Covid-19.
- Kiểm tra và báo cáo việc tham gia cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" của học sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí học thêm. Kiểm tra việc thực hiện nội quy học sinh.

5. Công tác LĐ-CSVC

- Tiếp tục lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng học và phòng chức năng.
- Rà soát bổ sung vật tư, đồ dùng phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19, xây dựng kịch bản đón học sinh trở lại trường học theo chỉ đạo của cấp trên.
- Bàn giao cơ sở vật chất các phòng làm việc, phòng chức năng.
- Tổ Văn phòng tiếp tục tổ chức cho GV, HS mượn sách, cập nhật phần mềm QL thư viện, tiếp nhận sách STEM, mua bổ sung SGK, đồ dùng thí nghiệm cho năm học mới. Đồng chí kế toán điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội năm 2022 theo nghị quyết Hội nghị CBCNV



6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Tập hợp đăng kí thi đua của cá nhân, hoàn thiện đăng kí thi đua của nhà trường.
- Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Kiểm tra và báo cáo việc tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của CB, GV, NV.
- Phối hợp với BCM thực hiện tốt nề nếp dạy và học theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động tuyên truyền và hưởng ứng các phong trào thi đua của năm học và thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Xây dựng kế hoạch, Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Sở SGD&ĐT tổ chức.
- Tập huấn giáo dục STEM theo kế hoạch số 106/KH-THPTTQP ngày 01/9/2021
- Tổng hợp kết quả BDTX theo kế hoạch công tác tháng 9/2021 và triển khai áp dụng vào thực tế nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ qua công tác dự giờ SHCM theo NCBH.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện theo kế hoạch số 113 /KH-THPTTQP ngày 01/9/2021
- Ban thanh tra nhân dân kiểm tra tư cách học sinh khối 10 năm học 2021-2022; kiểm tra việc thực hiện các Quy định của cơ quan của CB, GV, NV.

9. Công tác khảo thí:

- Tổ chức thi KSCL đầu năm cả 3 khối.

10. Công tác CNTT – Truyền thông trên Website của trường:

- Website: Đồng chí Văn, đồng chí Tính và Ban truyền thông thực hiện theo kế hoạch.
- CSDL: Đồng chí Vượng chỉ đạo đồng chí Huỳnh tiếp tục cập nhật.
- Phần mềm Temis đánh giá chuẩn GV, chuẩn HT: Đ/c Vượng chỉ đạo đ/c Hải(t) tiếp tục cập nhật.
- Phần mềm Thư viện, thiết bị: Đ/c Văn chỉ đạo đ/c Quyên và đ/c Hiếu tiếp tục cập nhật.
- Phần mềm xếp TKB: Đồng chí Văn tiếp tục cập nhật
- Phần mềm QLVB, QLCBVC tỉnh Hưng Yên: Đồng chí Văn và đồng chí Hiên cập nhật.
- Phần mềm KĐCLGD: Đồng chí Văn tiếp tục cập nhật.
- Phần mềm kế toán: Đồng chí Nhung tiếp tục cập nhật
- Phần mềm KTĐG: Đồng chí Vượng chỉ đạo đồng chí Huỳnh và ban khảo thí cập nhật

II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2021

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1	Họp cơ quan tháng 10	BGH	4/10/2021 15h30 -17h00
2	Tập huấn Giáo dục STEM	PGS.TS Chu Cẩm Thơ, Trưởng ban nghiên cứu đánh giá giáo dục, Viện KHGD Việt Nam	Chiều thứ 7 9/10/2021 13h30 -17h00
3	-Hoàn thành ngân hàng đề kiểm tra giữa học kỳ I cả 3 khối (9 môn), đề thi KSCL đầu năm học cả 3 khối -Tổ chức thi KSCL đầu năm cả 3 khối	-Tổ trưởng và các giáo viên được phân công Ban khảo thí, BCM	4/10 - 24/10 17/10-30/10

4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và thực hiện thanh tra đột xuất HĐSP của GV; Kiểm tra CSVC, trang thiết bị phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị tốt ĐK đón HS trở lại trường khi có chỉ đạo của cấp trên	-BGH, BCM, BLĐCSVC -Tổ trưởng CM - GV được phân công	4/10 - 30/10
5	Ban TTND kiểm tra tư cách học sinh khối 10 năm học 2021-2022	BGH, Ban TTND	11/10-17/10
6	-Nộp kế hoạch giáo dục môn học ứng phó với dịch Covid-19 và biên bản rà soát theo Công văn 1779/SGDĐT-GDTrH -GDTX ngày 27/9/2021; -Duyệt kế hoạch cá nhân CB,GV,NV	-BGH, Tổ trưởng Hiệu trưởng	4/10 - 11/10
7	Tổng hợp kết quả BDTX theo kế hoạch công tác tháng 9 và áp dụng vào thực tế	BGH	4/10- 9/10
8	Duyệt kế hoạch HĐ Công đoàn; Kế hoạch Ban nữ công chuẩn bị 20/10; Kế hoạch hoạt động Ban TTND; Duyệt ĐKTĐ của tập thể và cá nhân	Hiệu trưởng BGH, BTĐ	11/10 -17/10
9	Tổ chức tọa đàm kỷ niệm 20/10	BCHCĐ	20/10 14h00-16h00
10	Kiểm tra hồ sơ đầu năm học 2021-2022; XD kế hoạch Hội thảo CM liên trường	BCM	11/10 - 30/10
11	Tổ chức Đại hội Đoàn trường	BGH, BCHCĐ, BCHĐ	11/10-17/10
12	Tổ chức thi GVG cấp trường; NCKH	BGH, BCM, GV dự thi	15/10- 30/10

Lưu ý: Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, Tổ CM, CD, ĐTN(t/h)
- Website
- Lưu VT


HIỆU TRƯỞNG
ĐỖ XUÂN VƯỢNG