

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2022

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để sẵn sàng đón học sinh trở lại trường học, thực hiện theo Công văn số 252/UBND-KGVX ngày 28 tháng 01 năm 2022; Công văn 182/SGD&ĐT ngày 28/01/2022 về việc dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục của UBND tỉnh Hưng Yên và của Sở GD&ĐT.

- Tạo mọi điều kiện cho công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12 dự thi HSG THPT cấp tỉnh.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường năm học 2022-2023.
- Tổ chức họp Hội đồng trường phiên họp thứ hai trong năm học 2021-2022.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền, triển khai các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh trở lại trường học bắt đầu từ 14/2/2022 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh của nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018.

2. Công tác tổ chức, nhân sự:

- Kiện toàn BCH Đoàn trường năm học 2021-2022.
- Điều chỉnh phân công sư phạm học kỳ II năm học 2021-2022 của nhóm Hóa và nhóm Toán căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

3. Công tác chuyên môn:

- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12, chuẩn bị tốt cho đội tuyển HSG của nhà trường dự thi HSG cấp tỉnh THPT năm học 2021-2022.

- Tiếp tục tổ chức dạy học chương trình học kỳ II năm học 2021-2022 bắt đầu từ ngày 07/02/2022, sau khi hết thời gian nghỉ Tết.

- Triển khai, hướng dẫn nhóm Tiếng Anh thực hiện nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2022.

- Rà soát đơn đăng ký học phụ đạo ôn tập của học sinh cả ba khối để điều chỉnh lớp ôn tập và xếp TKB ôn tập của nhà trường, ưu tiên tổ chức lớp ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh khối 12.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện các chuyên đề cấp tổ theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường (nếu điều kiện cho phép) và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo NCBH tháng 02 năm 2022.

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tổ chức hoạt động HĐNGLL-HN chủ đề tháng 02 năm 2022: Tổ chức Hội thảo chuyên đề giáo dục hướng nghiệp phát triển năng lực định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT, tư vấn tâm lý cho các em học sinh khi trở lại trường học.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K trong phòng chống dịch Covid-19. Triển khai Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025.

- Thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường kết quả điều chỉnh tiêu chí chấm điểm thi đua khối học sinh học kỳ II năm học 2021-2022.

5. Công tác CSVC-VSMT và phòng chống dịch

- Dọn vệ sinh môi trường, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường, các phòng học và các phòng chức năng; bổ sung vật tư, nhu yếu phẩm phục vụ cho công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn trường học khi học sinh trở lại trường. Căn cứ Kế hoạch số 111/KH-THPT TQP ngày

01/9/2021.



- Kiểm tra toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường sau kỳ nghỉ Tết và mua bổ sung các thiết bị, đồ dùng học tập, dụng cụ thí nghiệm, chuẩn bị cho thực hiện CTGDPT 2018 vào năm học 2022-2023.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Phối hợp với BCM thực hiện tốt nề nếp dạy và học của nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo dạy lớp 10 năm học 2022-2023 để thực hiện tốt CTGDPT 2018.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học số 113 /KH-THPTTQP ngày 01/9/2021.

9. Công tác khảo thí:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi KSCL; Kiểm tra giữa kỳ II cả 3 khối để đánh giá năng lực học sinh, chuẩn bị cho công tác tư vấn, hướng nghiệp nghề và tư vấn tuyển sinh ĐH- CĐ cho học sinh khối 12 trước khi học sinh làm hồ sơ thi TNPT và TSDH, CĐ năm 2022.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường năm học 2022-2023.

10. Công tác ứng dụng CNTT – Truyền thông

- Rà soát các bài đăng và tài khoản truy cập trên cổng thông tin điện tử (Website) của nhà trường

- Cập nhật các phần mềm: Thư viện, thiết bị, kế toán, CSDL ngành, quản lý CCVC, Temis, QLVB.

C. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2022

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Họp giao ban	-BGH	08 giờ 00 phút - Sáng thứ hai, ngày 07/2/2022.
2. Họp cơ quan	- BGH	15 giờ 30 phút - Chiều thứ ba, ngày 08/2/2022
3. Bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 12	GV phụ trách đội tuyển	Từ ngày 07/2/2022 đến hết ngày 20/2/2022
4. Họp Hội đồng trường (mở rộng): BGH+ Thành viên HĐT	- CT HĐT	14 giờ 30 phút – Chiều thứ sáu, ngày 11 /2/2022
5. Học ôn tập, phụ đạo cho học sinh cả ba khối 10,11 và 12.	- GVBM	Bắt đầu từ chiều thứ ba, ngày 15/2/2022(đối với khối12); khối 10 và khối 11(nhà trường sẽ có thông báo sau)
6. Tổ chức chuyên đề giáo dục HN phát triển năng lực định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT và tư vấn tâm lý	- Ban HĐNGLL - GV được phân công	Trong tháng 02/2022
7. SHCM theo NCBH	- Tổ chuyên môn	Trong tháng 02/2022
8. Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho GV dạy khối 10 năm học 2022-2023.	-BGH, BCM, TTCM	Trong tháng 02/2022(hoặc tuần 1 của tháng 3/2022)
9. Tổ chức thi KSCL cả 3 khối	- Ban khảo thí	Tuần cuối tháng 2/2022 (hoặc tuần 1 của tháng 3/2022)
10. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022	- BGH, BCM -Trưởng các ban ngành	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022.



ĐỖ XUÂN VƯỢNG