

Số: 28 /KH-THPT TQP

Yên Mỹ, ngày 29 tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ II và xếp loại cả năm học Năm học 2021-2022

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích:

- Đánh giá xếp loại học lực của học sinh cuối học kỳ II và cả năm học 2021-2022.
- Thông qua kết quả đạt được của học sinh, đánh giá công tác quản lý của nhà trường, công tác giảng dạy của giáo viên.
- Căn cứ kết quả KTĐG làm cơ sở để đưa ra các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường trong năm học tiếp theo, đồng thời làm căn cứ để tư vấn, định hướng nghề nghiệp, chọn trường, chọn ngành cho học sinh.

##### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá nghiêm túc, công bằng, khách quan và đúng quy chế.
- Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng và phân loại được học sinh.

#### II. Kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối học kỳ II và cả năm học

##### 1. Tổ chức ôn tập:

- Các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập.
- Giáo viên bộ môn đảm bảo học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra.

##### 2. Tổ chức kiểm tra học kỳ II:

**2.1. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày 03/5/2022 đến ngày 10/5/2022.

**2.2. Các môn kiểm tra tập trung:** Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, CDCD

##### a. Đề kiểm tra chung:

- **Nội dung, chương trình:** Đề kiểm tra thuộc chương trình học kì II, nội dung kiến thức hết tuần 34 theo PPCT của môn học.

- **Hình thức, cấu trúc:** Môn Ngữ Văn ra đề tự luận cả ba khối 10, 11 và 12. Các môn còn lại đối với khối 12 ra đề trắc nghiệm 100%, khối 11 và khối 10 ra đề trắc nghiệm 80%, tự luận 20% và mỗi môn ra 2 đề gốc/khối, mỗi đề gốc có 4 mã đề, đề ra đúng ma trận của Bộ GD&ĐT đã thống nhất, với tỉ lệ NB: 60%; TH: 20%; VDT: 10%; VDC: 10%.

- **Yêu cầu:** Tổ trưởng (nhóm trưởng) chịu trách nhiệm ra đề và bảo mật đúng quy định. Đề thi phải đảm bảo tính phân hóa, đúng trọng tâm, có kiến thức gắn với thực tiễn và không ra vào các phần đã giảm tải, các vấn đề phản cảm, nhạy cảm, các vấn đề chưa được kiểm chứng và theo ý chủ quan cá nhân.

- **Hạn nộp đề:** Hạn cuối ngày 30/4/2022, nộp 01 bản cứng cho Hiệu trưởng, 01 bản mềm vào hòm thư ([khaothitqp2020@gmail.com](mailto:khaothitqp2020@gmail.com)).

##### b. Tổ chức coi thi, chấm thi chung:

- Ban khảo thí chịu trách nhiệm điều động giáo viên coi thi và lập ds phòng thi

##### 3. Đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh:

##### 3.1. Đánh giá, xếp loại học lực:

- Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.



- Hoàn thành vào điểm ĐGtx, ĐGgk trên VnEdu: Trước 17 giờ, ngày 03/5/2022
- Thời gian hoàn thành điểm TBM trên VnEdu:
- Khối 12: Hoàn thành trước 17 giờ, ngày 18/5/2022.
- Khối 11 và khối 10: Hoàn thành trước 17 giờ, ngày 20/5/2022.

### 3.2. Đánh giá, xếp loại hạnh kiểm:

- Học sinh viết bản tự đánh giá và tự nhận loại hạnh kiểm.
- Giáo viên chủ nhiệm cho lớp bình xét hạnh kiểm, lập danh sách dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh lớp chủ nhiệm.
- Ban HĐNGGLL: Chỉ đạo Đoàn TN tổng kết thi đua các lớp khối học sinh hoàn thành trước 15/5/2022, thu báo cáo dự kiến hạnh kiểm của GVCN xong trước 21/5/2022
- Duyệt hạnh kiểm với Hội đồng Sư phạm nhà trường: Dự kiến 23/5/2022
- Thông báo HK với học sinh và nhập hạnh kiểm trên CSDL: Chậm nhất 25/5/2022.

### III. Phê học bạ cuối năm:

#### 1. Khối 12:

- Giáo viên bộ môn phê học bạ xong trước 17 giờ, ngày 23/5/2022
- Giáo viên chủ nhiệm phê học bạ xong trước 17 giờ, ngày 28/5/2022

#### 2. Khối 11 và khối 10:

- Giáo viên bộ môn phê học bạ xong trước 17 giờ, ngày 25/5/2022.
- Giáo viên chủ nhiệm phê học bạ xong trước 17 giờ, ngày 30/5/2022.

### 3. Hoàn thành chương trình năm học 2021-2022

- Khối 12: Hạn cuối 20/5/2022
- Khối 10 và khối 11: Hạn cuối 30/5/2022

Lưu ý: Các môn chậm chương trình GV chủ động dạy bù, các môn đã hoàn thành chương trình GV báo cáo bằng văn bản gửi đồng chí tổ trưởng kí xác nhận (cắt thời khóa biểu).

- Ban chuyên môn: Kiểm tra việc hoàn thành chương trình của giáo viên trên SDB.

### 4. Nộp danh sách HSG, HSTT

- Các đồng chí GVCN nộp danh sách HSG, HSTT cho đồng chí Hiệu trưởng, 01 bản cứng có chữ kí GVCN
- Nộp 01 bản mềm vào hòm thư ([vuong69hy@gmail.com](mailto:vuong69hy@gmail.com)) ngày 25/5/2022, khối 12: từ 19 giờ đến 20 giờ; khối 11 từ 20 giờ đến 21 giờ; khối 10 từ 21 giờ đến 22 giờ cùng ngày.

### 5. Công tác lưu trữ hồ sơ

- Bộ phận CNTT lưu trữ hồ sơ đảm bảo khoa học, an toàn. Thực hiện trích xuất dữ liệu trên hệ thống CSDL để phục vụ công tác báo cáo và phối hợp cùng đồng chí Văn thư thực hiện in sổ điểm, học bạ khối 12, 11 và khối 10.
- Tuyệt đối không được cung cấp thông tin của học sinh, của nhà trường.
- Giáo viên chủ nhiệm: Xếp loại HL, HK của học sinh lớp CN và thông báo kết quả cho từng học sinh, phụ huynh học sinh (dự kiến họp phụ huynh 28/5).
- Công tác lưu trữ dữ liệu: Hoàn thành trước 10/6/2022.

*Trên đây là bản kế hoạch kiểm tra, đánh giá học kỳ II, đánh giá xếp loại học sinh cả năm học, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện nghiêm túc. Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời). Trân trọng!*

#### Nơi nhận:

- BGH, BCM ( t/h)
- Website nhà trường (t/b)
- Lưu Văn thư (b/c)

