

Số: 146 /KH-THPT TQP

Yên Mỹ, Ngày 01 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I**  
**Năm học 2021-2022**

- Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT v/v thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2021-2022;

- Căn cứ Công văn số 1802/SGDDĐT-QLCL ngày 29/9/2021 của Sở GD&ĐT Hưng Yên v/v hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022;

- Căn cứ kế hoạch số 109B/ KH- THPT TQP v/v thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 của nhà trường;

- Trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh cuối học kỳ I năm học 2021-2022.
- Thông qua kết quả của học sinh đánh giá công tác giảng dạy của giáo viên và công tác quản lý giảng dạy của nhà trường và định hướng nghề cho học sinh.
- Đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ học kỳ I năm học 2021-2022, làm cơ sở xét thi đua năm học 2021-2022.
- Căn cứ kết quả đạt được làm cơ sở để đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học và cải tiến công tác quản lý giảng dạy của nhà trường trong học kỳ II của năm học 2021-2022.

**2. Yêu cầu:**

- Thực hiện nghiêm túc, công bằng, khách quan và đúng quy chế.
- Đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng và áp dụng được yêu cầu đánh giá năng lực học sinh.
- Lưu giữ minh chứng đầy đủ, khoa học, chính xác để thực hiện công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

**II. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ I**

**1. Tổ chức ôn tập:**

- Các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập, đưa đề cương lên Website của nhà trường và hướng dẫn học sinh ôn tập.
- Giáo viên bộ môn đảm bảo học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra.

**2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ I năm học 2021-2022:**

**2.1. Thời gian và lịch kiểm tra:**



- Kiểm tra từ ngày 27/12/2021 đến ngày 31/12/2021.
- Lịch kiểm tra cụ thể theo từng môn: Danh sách đính kèm.
- Lưu ý: Các môn thi đề riêng giáo viên tự bố trí kiểm tra theo TKB của nhà trường và thực hiện từ ngày 22/12/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

## 2.2. Hình thức tổ chức kiểm tra

### a. Các môn tổ chức kiểm tra đề chung:

Gồm 9 môn : Ngữ Văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh, Sử, Địa , GDCD

### b. Các môn tổ chức kiểm tra đề riêng:

- Gồm các môn: Tin học, Công nghệ, TD-QPAN
- Giáo viên chủ động ra đề kiểm tra theo ma trận đã thống nhất, đúng quy chế.

## 2.3. Đề kiểm tra:

**a. Ma trận đề kiểm tra:** Căn cứ theo ma trận của Bộ GD&ĐT đã tập huấn và tổ, nhóm chuyên môn đã thống nhất (NB:60%; TH:20%; VDT:10%; VDC: 10%).

### b. Phương án ra đề:

*Phương án 1: Kiểm tra trực tiếp*

- Đề thi môn Ngữ văn (tự luận), các môn còn lại ra đề gồm cả TN và TL (tự luận 30% và trắc nghiệm 70%; riêng khối 12 trắc nghiệm 100%).
- Mỗi môn ra 02 đề gốc/khối, mỗi đề gốc sinh 4 mã đề.

*Phương án 2: Kiểm tra trực tuyến*

- Đề thi môn Ngữ văn (tự luận), các môn còn trắc nghiệm 100%.
- Dùng công cụ Google forms tạo đề kiểm tra từ ngân hàng đề của nhà trường.

### c. Phân công ra đề và thẩm định đề kiểm tra:

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề, thẩm định đề, bảo tính chính xác và chịu trách nhiệm bảo mật đề.

### d. Thời hạn, cách thức nộp đề:

- Chậm nhất: ngày 22/12/2021
- Nộp bản cứng đề kiểm tra cho đ/c Hiệu trưởng(trưởng ban khảo thí), bản mềm gửi vào hòm thư([khaohitqp2020@gmail.com](mailto:khaohitqp2020@gmail.com)).

## 2.4. Tổ chức coi kiểm tra:

**a. Phân công coi thi, danh sách phòng thi:** Danh sách đính kèm.

**b. Phương án tổ chức:** Căn cứ tình hình cụ thể, đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19, nhà trường sẽ lựa chọn một trong hai phương án sau:

Phương án 1: Kiểm tra trực tiếp

Phương án 2: Kiểm tra trực tuyến

## 2.5. Tổ chức chấm kiểm tra, vào điểm:

- Hoàn thành chấm thi và phúc khảo: Chậm nhất 03/1/2022.
- Phương án 1: Giáo viên bộ môn tự chấm và vào điểm đúng quy định.
- Phương án 2: Ban khảo nhập điểm và tổng hợp kết quả.
- Các môn không thi đề chung: Giáo viên tự chấm và vào điểm theo kế hoạch

## 2.6. Đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh:



**a. Căn cứ đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm:**

- Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

**b. Cách tiến hành đánh giá, xếp loại hạnh kiểm:**

- Học sinh viết bản tự đánh giá và tự nhận loại hạnh kiểm;  
- Giáo viên chủ nhiệm cho lớp bình xét hạnh kiểm, lập danh sách dự kiến xếp loại hạnh kiểm (xin ý kiến các GV bộ môn, BCH Đoàn; Ban giám hiệu).

**c. Thời hạn hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I:**

- Hoàn thành vào điểm TX, ĐK trên CSDL: Trước 22 giờ, ngày 30/12/2021  
- Hoàn thành vào điểm học kỳ I trên CSDL: Trước 22 giờ, ngày 03/01/2022  
- Hoàn thành xếp loại HL, HK học kỳ I: Chậm nhất 22 giờ, ngày 06/01/2022

**2.7. Lưu trữ hồ sơ và thực hiện báo cáo:****a. GVCN:**

- Nộp danh sách HSG, HSTT: 01 bản cứng cho đồng chí Hiệu trưởng, bản mềm gửi vào hòm thư [vuong69hy@gmail.com](mailto:vuong69hy@gmail.com) từ 19 giờ đến 22 giờ ngày 08/01/2022  
- Thông báo kết quả cho từng học sinh, phụ huynh học sinh qua số liên lạc điện tử hoặc thông báo trong cuộc họp phụ huynh học sinh cuối kỳ I.

**b. Bộ phận phụ trách CNTT:**

-Thực hiện đồng bộ dữ liệu đánh giá xếp loại học sinh trên hệ thống CSDL để phục vụ công tác báo cáo và kiểm định chất lượng. Hoàn thành trước 10/01/2022.

**III. Thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra:****1. Thành lập Hội đồng:**

-Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra; phân công nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng.

-Căn cứ vào danh sách giáo viên được phân công tham gia coi, chấm kiểm tra theo quyết định, hội đồng tiến hành phân công nhiệm vụ coi thi, chấm thi cụ thể đối với từng giáo viên (danh sách đính kèm).

**2. Thời gian làm việc của Hội đồng:**

- Phụ lục đính kèm, hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là bản kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2021- 2022 của trường THPT Triệu Quang Phục. Đề nghị tất cả các đồng chí CB, GV, CNV của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc, đúng tiến độ và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể thay đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế.

Đăng trên Website trường  
BGH, Ban khảo thí  
Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**ĐỖ XUÂN VƯỢNG**