

*Yên Mỹ, ngày 01 tháng 2 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2021**

**CHỦ ĐỀ: “THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH KỶ NIỆM 91 NĂM NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM 3/2/1930 – 3/2/2021” VÀ CHÀO MỪNG THÀNH CÔNG ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIII CỦA ĐẢNG.**

---

### **I/ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, NÈ NẾP:**

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19. Các đồng chí Đảng viên phải nêu gương và thực hiện nghiêm túc quy định của Chính phủ, của ngành và địa phương.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, ngày giờ công (nếu đi học trở lại).
- Giáo viên cần chuẩn bị đầy đủ Giáo án, đồ dùng dạy học, sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh khi lên lớp.(nếu đi học trở lại).
- Giáo viên khi lên lớp tác phong phải chuẩn mực, trang phục gọn gàng, lịch sự (nếu đi học trở lại).
- Giáo viên phải có đầy đủ hồ sơ dạy học khi BGH nhà trường hoặc Sở GD&ĐT yêu cầu kiểm tra và dự giờ đột xuất. (nếu đi học trở lại).
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực cơ quan và chế độ báo cáo phòng chống dịch theo phân công.
- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch khác theo sự phân công của BGH và Lãnh đạo cấp trên.

### **II/ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Tổ chức hướng dẫn ôn tập tại nhà cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19 bắt đầu từ 01/2/2021 đến khi có thông báo khác.
- Thông qua kết quả kiểm tra hồ sơ giáo viên học kì I, rút kinh nghiệm các vấn đề tồn tại và yêu cầu khắc phục (nếu có).
- BCM chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức dạy học trực tuyến (nếu phải nghỉ dịch dài ngày)

### **III/ CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM:**

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không vi phạm các tệ nạn xã hội trong thời gian nghỉ phòng chống dịch Covid-19. Chấp hành nghiêm nguyên tắc 5K trong thời gian nghỉ phòng chống dịch.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục phối hợp cùng PHHS để động viên, giúp đỡ học sinh có học tập và rèn luyện, giữ gìn sức khỏe, phòng chống dịch hiệu quả.
- GVCN thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hàng ngày theo quy định.
- Các lớp tổ chức trao quà “Tết yêu thương” cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập tốt.

### **IV/ CÔNG TÁC CSVC - LAO ĐỘNG:**

- Vệ sinh phòng dịch Covid-19 thường xuyên theo kế hoạch
- Ban HĐNGLL và tổ công tác xã hội phối hợp với Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch “Tết trồng cây” nhân dịp năm mới 2021.
- Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường

### **V/ CÔNG TÁC KHÁC**

- Đoàn thanh niên: Phát động phong trào thi đua “Học tốt” hướng tới kỷ niệm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM và chào mừng thành công của ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIII CỦA ĐẢNG.
- Công đoàn: Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt” hướng tới kỷ niệm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM và chào mừng thành công của ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIII CỦA ĐẢNG.
- BGH huy động các nguồn quỹ để tặng quà tết cho GV, CBCNV của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán. Tổ chức thực hiện kế hoạch “Tết yêu thương” cho học sinh vượt khó.

## VI. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2021

(Lịch có thể điều chỉnh theo các nội dung chỉ đạo của cấp trên và điều kiện cụ thể của nhà trường)

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1. Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường và rà soát trang thiết bị yêu cầu phòng chống dịch Covid-19. Thực hiện nghiêm túc yêu cầu 5k.	- BGH, BCM - GVCN - GV được phân công	- Từ 01/2/2021 đến 06/2/2021
2. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt-học tốt” theo phương châm: “Tạm dừng đến trường, không dừng học” hướng tới kỷ niệm 91 năm ngày thành lập ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM và chào mừng thành công của ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIII CỦA ĐẢNG .	- BCH Công đoàn - BCH Đoàn TN - Các tổ CM. - GVCN	Trong tháng 2 năm 2021
3. Rút kinh nghiệm Hồ sơ chuyên môn học kì I (thông qua kết quả kiểm tra hồ sơ)	- BGH, BCM - Các tổ chuyên môn	- Từ 01/2/2021 đến 06/2/2021
4. Xây dựng kế hoạch dạy và học trực tuyến sau nghỉ tết âm lịch (nếu dịch bệnh kéo dài)	- BGH, BCM - Các tổ chuyên môn	Trong tháng 2 năm 2021
5. Tổ chức phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường.	-BGH - Ban HĐNGLL	- Chậm nhất 03/2/2021
6. Tổ chức thực hiện kế hoạch trao quà “Tết yêu thương cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học tập tốt”( Ít nhất 24 suất quà/24 lớp). Tổ chức trao quà tết cho CB, BV, NV của nhà trường.	-BGH, BCM -Ban HĐNGLL - GVCN - BCH Công đoàn. -BCH Đoàn TN	- Chậm nhất 06/2/2021
7. Duy trì ổn định các lớp ôn thi THPT quốc gia cho học sinh cả ba khối .	-BGH, BCM, GVCN -GV dạy thêm được đăng kí đầu năm	- Theo kế hoạch năm học 2020-2021
8. Thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.	-BGH, BCM -Các thành viên Hội đồng tự đánh giá của trường .	- Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.
9. Thực hiện kế hoạch CM của các tổ và kế hoạch hoạt động của các ban ngành (theo ĐK) và một số KH khác theo phân công của BGH	- BGH, BCM - Tổ trưởng CM - Trưởng các ban ngành	- Theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2020-2021 - Kế hoạch điều động đột xuất của BGH.

***Yêu cầu : Các đồng chí phụ trách các mảng công việc đã được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. ( Mọi vấn đề khó khăn , phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời). Trân trọng!***

**HIỆU TRƯỞNG**

**( Đã ký)**

**ĐỖ XUÂN VƯỢNG**