

Yên Mỹ, ngày 02 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC THÁNG 2/2024

1. Các Ban ngành, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoàn thành tốt kế hoạch công tác tháng 2/2024. Cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm đã thực hiện được:

- Ổn định công tác dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024 theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hưng Yên và kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức một số hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930 - 3/2/2024).
- Tổ chức Tết yêu thương; Chăm lo tốt đời sống của GV, CB, CNV, NLĐ và HS của nhà trường nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.
- Báo cáo Sở GD&ĐT kết quả nghiên cứu, góp ý kiến của các đ/c GV tham gia hội đồng lựa chọn SGK lớp 12 cấp tỉnh năm học 2024 - 2025.
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.
- Hoàn thành công tác kiểm tra sổ điểm cá nhân, kiểm tra việc ra đề, chấm, trả bài kiểm tra TX, rà soát việc nhập liệu và tổng kết kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục, sổ chủ nhiệm, giáo án dạy TNHN, GDĐP của GVBM, GVCN học kỳ I năm học 2023-2024.
- Báo cáo kết quả công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024;
- Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục Pháp luật cho CB, GV, NV và HS năm 2024.
- Hoàn thành tốt công tác cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác chuyên môn, coi thi, chấm thi kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS.
- Phối hợp với Công ty ANM cho học sinh toàn trường học KNS, phát triển kỹ năng giao tiếp và tìm hiểu kiến thức chủ đề: “SỨC KHỎE SINH SẢN VỊ THÀNH NIÊN ” và chủ đề: “ SÓNG CÓ TRÁCH NHIỆM –CẢM NANG GIẢI QUYẾT MÂU THUẪN –XUNG ĐỘT” .
- Phụ đạo, ôn tập kiến thức cho học sinh cả ba khối 10,11 và 12 theo TKB của nhà trường.
- Thực hiện các chuyên đề của các tổ, nhóm chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024.
- Thực hiện SHCM theo hướng NCBH theo kế hoạch của các tổ chuyên môn.
- Thực hiện tốt cam kết không vi phạm các tệ nạn xã hội, chấp hành tốt Luật giao thông trong dịp trước và sau Tết Giáp Thìn 2024.

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện kiểm tra, giám sát công tác thi đua của cá nhân năm học 2023-2024.

- Đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân viên chức tháng 02/2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 17/6/2022 về việc thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục;

- Cập nhật Phần mềm thư viện, thiết bị, CSDL, khai thác phần mềm QLVB, rà soát các nội dung thi đua và bài đăng trên cổng TTĐT của đơn vị.

2. Thực hiện một số nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên:

- Triển khai đầy đủ, đúng yêu cầu, đúng thời gian các Công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

- Điều động CB, GV đi công tác đầy đủ theo Công văn triệu tập của Sở GD&ĐT và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Khảo sát chất lượng, đánh giá năng lực học sinh cả ba khối 10,11,12. Căn cứ kết quả KSCL để đánh giá năng lực học sinh, tổ chức hội nghị giáo viên dạy khối 12, xây dựng kế hoạch ôn tập TNPT, TS Đại học, Cao đẳng cho học sinh lớp 12 năm 2024.

- Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II cả ba khối 10,11,12 theo kế hoạch giáo dục môn học và thực hiện ra đề kiểm theo định hướng minh họa mới của Bộ GD&ĐT 2025.

- Tổ chức tập huấn đội ngũ giáo viên công tác kiểm tra, đánh giá theo định hướng minh họa mới của Bộ GD&ĐT năm 2025.

- Tổ chức nghiệm thu Sáng kiến năm học 2023-2024 và hoàn thiện hồ sơ SK nộp Sở GD&ĐT.

- Kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động tập thể hướng tới kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Tổ chức ngày hội Stem cấp trường dịp 26/3/2024.

- Thao giảng cấp trường đợt 2 năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị tốt điều kiện để tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Hưng Yên lần thứ XI năm 2024.

- Triển khai đúng, đầy đủ, kịp thời các Công văn chỉ đạo trong tháng 3/2024 của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng và giáo dục pháp luật:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc các giải pháp phòng chống các dịch bệnh mùa hè.

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, NV của nhà trường thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tiếp tục tích cực học tập, nghiên cứu CTGDPT 2018.

- Tuyên truyền thông điệp “người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” hướng tới kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Phát động phong trào thi đua "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030".

- Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của BCH Trung ương Đảng (khóa XI) về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.

2. Công tác tổ chức cán bộ:

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CB, VC, NV tháng 2/2024.
- Chuẩn bị nguồn nhân lực, phương án tổ chức giảng dạy CT GDPT 2018 năm học 2024-2025
- Điều chỉnh phân công chuyên môn nhóm giáo viên Tiếng Anh và nhóm GV Công nghệ.
- Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-SGDĐT ngày 09/01/2024 triển khai công tác pháp chế của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 2175/SGDĐT-TCCB ngày 28/9/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 về Công tác pháp chế.

3. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục tổ chức dạy và học chương trình học kỳ II năm học 2023-2024.
- Tổ chức học ôn tập, bổ sung kiến thức cho học sinh cả ba khối và xây dựng kế hoạch dạy ôn thi TN THPT, TS Đại học, Cao đẳng cho học sinh khối 12.
- Xếp TKB dạy tăng cường cho học sinh khối 12 (các môn không thi TNPT), kết thúc chương trình các môn không thi TN THPT trước ngày 15/4/2024.
- Tổ chức hội nghị giáo viên dạy khối 12 và GVCN khối 12 năm học 2023-2024.
- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện các chuyên đề cấp tổ và sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.
- Thực hiện Công văn 363/SGDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024 v/v triển khai lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025.
- Tổ chức cho các thầy cô giáo tổ Toán –Tin và HSG Toán, HSG Tin, CLB Toán, học sinh khối 12 (dự định thi Đại học FPT) của nhà trường đi trải nghiệm, hướng nghiệp tại trường Đại học FPT.
- Tổ chức nghiệm thu đề tài Sáng kiến cấp trường, theo Công văn Số: 398 /SGDĐT-CTTT-GDTrH V/v nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm học 2023-2024.
- Tổ chức ngày hội Stem cấp trường vào dịp 26/3/2024.
- Tổ chức thao giảng cấp trường đợt 2 năm học 2023-2024.

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo đảm ANTT, PCCC, cứu nạn, cứu hộ cho CB, GV, NV và HS toàn trường.
- Phối hợp với BCM triển khai làm hồ sơ thi TNPT và TSDH, CD cho học sinh khối 12.
- Tăng cường các giải pháp tư vấn tâm lý cho HS, giáo dục ý thức tự quản cho học sinh trong việc chấp hành nội quy nhà trường và rèn luyện kỹ năng tự học.
- Phối hợp với công ty ANM dạy kỹ năng sống và hướng nghiệp nghề cho học sinh cả ba khối.

- Họp Cha mẹ học sinh khối 12, xây dựng kế hoạch phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc tổ chức ôn thi TN THPT, TS Đại học cho học sinh khối 12 năm học 2023-2024.

- Phát động Cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em" năm 2024 của Bộ GDĐT;

- Dự kiến tổ chức Giải bóng đá nam cấp trường.

5. Công tác CSVC-VSMT và phòng chống dịch

- Phun thuốc diệt muỗi toàn bộ khuôn viên trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Lao động VSMT theo phân công của ban lao động.

- Rà soát mua bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy, chuẩn bị tốt cho việc tiếp tục thực hiện CTGDPT 2018 năm học 2024-2025.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn TN

- BCHCD: Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ quan tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với BCM phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" và tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

7. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo V/v kiểm tra đánh giá theo định hướng minh họa mới của BGD năm 2025.

- Bồi dưỡng đội ngũ, chuẩn bị nguồn nhân lực giảng dạy khối 12 -CTGDPT 2018 năm học 2024-2025

- Nghiệm thu đề tài Sáng kiến năm học 2023-2024 cấp trường.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường năm học 2023-2024.

- Rà soát phân công chuyên môn nhóm Tiếng Anh và nhóm Công nghệ.

- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình khối 12, học kì II năm học 2023-2024

9. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Tổ chức thi KSCL và kiểm tra giữa học kỳ II cả ba khối, nhằm đánh giá năng lực học sinh, chất lượng giảng dạy của GV, công tác quản lý dạy học của nhà trường, đồng thời làm căn cứ để hướng nghiệp nghề cho học sinh khối 12 trước khi làm hồ sơ tuyển sinh Đại học, Cao đẳng năm 2024.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ các thầy cô giáo công tác kiểm tra đánh giá theo định hướng minh họa mới của BGD năm 2025 và nghiệm thu sản phẩm tập huấn bằng bộ đề kiểm tra GKII và cuối năm học (01 bộ đề kiểm tra/GV, nộp kèm thư: khaohitqp2020@gmail.com).

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024;

- Xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; Kế hoạch xin chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025

- Xây dựng Báo cáo công tác cải tiến chất lượng của nhà trường năm học 2023-2024.

10. Công tác ứng dụng CNTT, công tác văn phòng, công tác truyền thông:

- Cập nhật các phần mềm: TV-TB, Kế toán, CSDL, quản lý CCVC, Temis, QLVB và Website của trường.

- Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tháng 03 năm 2024; thực hiện nhiệm vụ Đề án 06.

- Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ: CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin trường học, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua tổng đài 1022.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên V/v triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

C. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2024 (Lịch có thể điều chỉnh)

Stt	Công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	CV-Kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Thi khảo sát đánh giá năng lực học sinh cả ba khối	Đ/c Hiệu trưởng	Ban khảo thí GV được phân công nhiệm vụ	Kết quả các bài ĐGNL của HS	4/3/2024
2	Họp cơ quan	Đ/c Hiệu trưởng	BGH CB, GV, NV	Kế hoạch công tác tháng 3/2024	4/3/2024
3	Tập huấn công tác kiểm tra, đánh giá theo định hướng minh họa mới của BGD năm 2025	Đ/c Văn -PHT	CB, GV, NV	Bài viết thu hoạch BDTX: Bộ đề kiểm tra GKII và kiểm tra cuối năm học 2023-2024	4/3/2024 - 30/3/2024
4	Phát động phong trào thi đua và các hoạt động kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; TL Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	Đ/c CTCD Đ/c BTĐ	BCHCD BCHĐTN	Nội dung thi đua của GV, HS	4/3-11/3
5	Kiểm tra giữa học kì II Vào điểm ½ học kì trên VnEdu	Đ/c Hiệu trưởng	BCM, GVBM	Bài kiểm tra GKII Điểm ½ học kì trên VnEdu	4/3-16/3 16/3 -25/3
6	Họp GV dạy khối 12 và GVCN khối 12	Đ/c Hiệu trưởng	BGH- TTCM GVBM lớp 12 GVCN lớp 12	Nghị quyết	9/3-15/3

7	Kế hoạch dạy tăng cường các môn không thi TN cho khối 12	Đ/c Văn -PHT	GVBM : TD, QPAN, CN, Tin	TKB dạy tăng cường	4/3- 6/3
8	Tổ chức kỉ niệm ngày 8/3 Quốc tế phụ nữ	BGH	BCHCB CB-GV –NV	Kế hoạch và CT	4/3/2024
9	Nghiệm thu đề tài SK năm học 2023-2024	Đ/c Hiệu trưởng	Đ/c Văn –PHT Đ/c Phúc -PHT GVBM được phân công	Sáng kiến được nghiệm thu và đánh giá xếp loại	Theo Công văn chỉ đạo của Sở, trước ngày 15/3/2024
10	Kế hoạch và danh sách đội tuyển tham dự Hội khỏe Phù đồng năm 2024	Đ/c Văn -PHT	Đ/c Phong Đ/c Huệ	Đội tuyển	Theo Công văn của Sở GD&ĐT
11	Thao giảng cấp trường	BCM	TTCM GVBM	Kế hoạch	4/3-26/3
12	Trải nghiệm, hướng nghiệp tại trường Đại học FPT	Đ/c Văn -PHT	tổ Toán –Tin	Kế hoạch và CT tổ chức tại trường Đại học FPT	16/3-29/3
13	Kiểm kê phòng đồ dùng dạy học và kiểm tra các hóa chất hết hạn	Đ/c Phúc	Đ/c Thủy Đ/c Tuấn, Hợp, Tinh, Hải S	Biên bản kiểm kê và văn bản đề nghị tiêu hủy hóa chất hết hạn	6/3-15/3
14	Lập danh sách điều động CB, GV, NV tham gia các kì thi năm 2024	Đ/c Hiệu trưởng	Đ/c Văn -PHT	Danh sách và thông tin của các đ/c CB, GV, NV	Công văn của Sở GD&ĐT.
15	Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ, họp Hội đồng chọn SGK lớp 12 và hoàn thành hồ sơ đề xuất, lựa chọn SGK lớp 12 năm học 2024-2025	Đ/c Vượng –HT	Đ/c Văn –PHT Đ/c Phúc –PHT TTCM GVBM	Bộ hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 12 của nhà trường năm học 2024-2025 và gửi báo cáo về Sở GD&ĐT đúng tiến độ	Công văn 363/SGDĐT-GDTrH ngày 22/02/2024.
16	Tổ chức ngoại khóa học KNS và HĐ TN-HN tháng 3/2024	Đ/c Hiệu trưởng	Đ/c Phúc –PHT GVCN, GVBM được phân công	Chương trình ngoại khóa	18/3/2024-30/3/2024

17	Kiểm tra giáo án TN-HN của 25 đ/c GVCN và các đ/c GV dạy TN- HN	Đ/c Phúc –PHT	BCM GVCN, GVBM	Biên bản kiểm tra	6/3-13/3
18	Tổ chức Giải bóng đá nam (nếu điều kiện cho phép)	Đ/c Hiệu trưởng	BGH Đ/c Phong GV GDTC	Kế hoạch tổ chức	4/3/2024- 05/4/2024
19	Ngày hội Stem và ẩm thực cấp trường	BGH	Đ/c Tuấn Đ/c Hợp BCH CĐ BCH ĐTN GVCN	Ngày hội Stem và ẩm thực cấp trường	26/3/2024
20	Kế hoạch công tác phát triển giáo dục, đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025	Đ/c Hiệu trưởng	BGH TTCM GVBM	Kế hoạch Quyết định	Dự kiến 20/3- 25/3
21	Họp cha mẹ HS khối 12	Đ/c Hiệu trưởng	BHĐNGLL BCM, GVCN	Nghị quyết	Dự kiến 30/3/2024
22	Hồ sơ đánh giá, xếp loại CB, VC, NV tháng 3/2023	Đ/c Hiệu trưởng	BGH, TTCM, GV, NV	Các biểu mẫu cá nhân và bản tổng hợp kết quả xếp loại của tổ CM, tổ văn phòng	24/3-28/3
23	Tổng kết thi đua đợt II	BGH	BCM BCHCĐ BCHĐTN	Báo cáo kết quả Hội giảng và tổng kết thi đuaGV, HS	26/3 -30/3
24	Xây dựng báo cáo cải tiến chất lượng năm học 2023-2024	Đ/c Vượng -HT	BGH, TTCM CTCĐ, BTĐ	Bản báo cáo và minh chứng	Theo Công văn chỉ đạo của Sở
25	Xây dựng các Kế hoạch, báo cáo theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT	BGH	BGH, trưởng các ban ngành, TTCM, GVBM	Kế hoạch Báo cáo	Theo Công văn chỉ đạo và lịch công việc
26	Triển khai các Công văn chỉ đạo của Sở đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Đ/c Hiệu trưởng	BGH, TTCM, GVBM được triệu tập	Nội dung, yêu cầu nhiệm vụ	Theo Công văn

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2024 của nhà trường. Đề nghị các Ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Kế hoạch công tác tro có vấn đề phát sinh, điều chỉnh, BGH sẽ thông báo đến các đồng chí CB, GV, NV kịp thời. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí CB, GV, NV gặp trực tiếp Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
TRƯỞNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRIỆU QUANG PHÚC
ĐỖ XUÂN VƯỢNG



TỈNH
S
TR