

Yên Mỹ, ngày 01 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

A. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung trọng tâm Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia.
- Tổ chức thi tốt nghiệp nghề cho học sinh khối 12.
- Phát động cuộc thi “tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 12 và tiếp tục hướng dẫn các đề tài nghiên cứu KHKT đã đăng kí.
- Tổ chức thi khảo sát đánh giá năng lực học sinh cả ba khối đầu năm học.
- Tổ chức thi GVG cấp trường năm học 2022-2023
- Thực hiện dạy và học chương trình học kì I theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Chuẩn bị CSVC, các loại hồ sơ của các ban ngành, đoàn thể, các tổ chuyên môn và hồ sơ của cá nhân để đón đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT theo kế hoạch.
- Kiểm tra kế hoạch giáo dục môn học của các nhóm chuyên môn và việc thực hiện Quy chế chuyên môn, phân phối chương trình ghi trên sổ đầu bài các lớp.

B. NHỮNG MẶT CÔNG TÁC CỤ THỂ:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung trọng tâm Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia;
- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh, đồng thời thực hiện nghiêm các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GD&ĐT về dạy thêm học thêm và về thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh. Thực hiện nghiêm Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh; Hướng dẫn số 1855/HD-LN ngày 31/10/2018 của liên ngành: Sở GD&ĐT, Sở Tài chính, Sở Lao động-Thương binh-Xã hội và Kho bạc Nhà nước Hưng Yên về việc thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp từ học sinh; thực hiện nghiêm Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều trong Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 của UBND tỉnh.
- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tiếp tục thực hiện Công văn số 1845/SGD&ĐT-CTTT-GDCN ngày 19/9/2022 của

Sở Giáo dục và Đào tạo về hưởng ứng cuộc thi Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật năm 2022” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tổ chức đối thoại, trao đổi tâm tư nguyện vọng với học sinh toàn trường.

2. Công tác tổ chức cán bộ và công tác BDTX

- Tiếp tục phối hợp Trường CĐCD Hưng Yên, Trung tâm GDTX tỉnh triển khai bồi dưỡng giáo viên, CBQL các cấp năm 2022 theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh;

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường năm học 2022-2023 và kiện toàn BCH Đoàn trường.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 1845/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hưởng ứng cuộc thi Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật năm 2022” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Nâng cao kỹ năng cơ bản sử dụng mạng an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ qua công tác dự giờ SHCM theo NCBH.

3. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022 (từ 01/10 - 07/10/2022);

- Tổ chức nghiệm thu giáo án E-learning của các tổ chuyên môn. Triển khai thi GVG cấp trường kết hợp với tổ chức thao giảng cấp trường đợt 1 năm học 2022-2023.

- Tổ chức dạy và học chính khóa theo chương trình môn học và dạy thêm theo thỏa thuận của cha mẹ học sinh và nguyện vọng đăng kí của học sinh học sinh. Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường và tổ chức cho giáo viên ký cam kết về việc không dạy thêm trái quy định ngoài nhà trường.

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 12, kiểm tra kế hoạch hoạt động của các CLB Tiếng Anh, Ngữ Văn, Toán –tin, TDTT ...

- Tiếp tục thực hiện công tác dạy nghề cho học sinh khối 11. Dạy Tiếng Anh người nước ngoài cho học sinh cả 3 khối.

- Hoàn thành tổng hợp kết quả TSDH năm học 2021-2022 và phát bằng tốt nghiệp cho học sinh năm 2022 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện SHCM theo NCBH. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện dự giờ thăm lớp 2 tiết/ tháng kết hợp với thanh tra chuyên đề, thanh tra đợt xuất các giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân để đón đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT

4. Công tác chủ nhiệm và HĐNGLL-HN:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch số 356/KH-SGDĐT ngày 07/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2022; Kế hoạch số 1141/KH-SGDĐT ngày 15/6/2022 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-CP ngày 05/4/2022 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông trong ngành giáo dục giai đoạn 2022-2025. Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị, nhà trường, qua zalo và các phương tiện truyền thông khác đến cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên các quy định pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông:

Nghị định số 100/2009/NĐ-CP quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt; Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ

- Kiểm tra và báo cáo việc tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 23/9/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v Tổ chức các hoạt động Ngày Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia năm 2022.

- Thực hiện ngoại khóa của tổ Toán –Tin, với chủ đề “Tư duy thời đại số cho học sinh THPT Triệu Quang Phục”.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, học kỹ năng sống cho học sinh cả 3 khối theo chủ đề tháng 10.

5. Công tác LĐ-CSVC

- Tiếp tục lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, phòng học và phòng chức năng. Rà soát bổ sung vật tư, đồ dùng phục vụ công tác dạy và học trong nhà trường. Sửa chữa toàn bộ máy tính, máy in tại các phòng tổ chuyên môn, phòng thực hành Tin học, sửa toàn bộ máy chiếu tại các phòng lớp học.

- Tổ Văn phòng tiếp tục tổ chức cho giáo viên, học sinh mượn sách, cập nhật phần mềm QL thư viện. Mua bổ sung SGK, sách giáo viên, sách bài tập cho khối 10 thực hiện chương trình mới, thực hiện phô tô tài liệu dạy chuyên đề, ôn thi tốt nghiệp, dạy HSG, bài tập về nhà cho giáo viên, học sinh. Phát giấy in tài liệu cho các phòng tổ chuyên môn theo quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Công tác Công đoàn, công tác Đoàn:

- Tập hợp đăng kí danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân và hoàn thiện đăng kí thi đua của nhà trường. Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2022 – 2023.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên. Xây dựng kế hoạch hoạt động tuyên truyền và hưởng ứng các phong trào thi đua của năm học và thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Xây dựng kế hoạch, Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn.

- Kiểm tra và báo cáo việc tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp với BCM, Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp động viên, kiểm tra, giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm hỗ trợ thực hiện tốt nề nếp dạy và học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, học kỹ năng sống theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023.

- Phát động phong trào thi đua “dạy tốt – học tốt” hướng tới kỉ niệm 20/10 và 20/11.

8. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, năm học 2022-2023.

- Tổ chức đối thoại, trao đổi tâm tư nguyện vọng, tư vấn tâm lí với học sinh toàn trường.

9. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục



- Tổ chức thi tốt nghiệp nghề cho học sinh khối 12.
- Tổ chức thi khảo sát đánh giá năng lực học sinh cả ba khối đầu năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo ra đề và thẩm định đề kiểm tra giữa học kì I, cuối học kì I và kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I cả ba khối vào tuần cuối của tháng 10 năm 2022.

- Thực hiện Công văn số 4742/BGDĐT-QLCL ngày 23/9/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 và Công văn 1959/SGDĐT-QLCL, ngày 30/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch 192/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, phổ thông tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Thực hiện công khai chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục, CSVC, tài chính, theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

10. Công tác CNTT – Truyền thông

- Ban truyền thông, phối hợp với Ban chuyên môn, Ban hoạt động NGLL, Ban chấp hành Công đoàn và BCH Đoàn thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền thường xuyên theo nhiệm vụ được giao và thực hiện tuyên truyền theo chuyên đề của năm học, tuyên truyền nhân các ngày kỉ niệm lớn của đất nước, của ngành và của địa phương.

- Các đồng chí giáo viên được giao nhiệm vụ hỗ trợ CNTT, phụ trách các phần mềm thực hiện cập nhật thường xuyên, báo cáo định kì và đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên.

II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1	Đại hội Đoàn trường	-BGH, BCH Đoàn	Chiều 3/10/2022
2	Họp cơ quan tháng 10	-BGH	Chiều 6/10/2022 16h00 -17h00
3	Rà soát, chuẩn bị CSVC phục vụ thi nghề và tổ chức thi nghề cho học sinh khối 12	-BGH và các đồng chí được phân công nhiệm vụ	Từ 3/10/2022 đến hết 9/10/2022
4	Nộp đề kiểm tra KSCL cả 3 khối	-Tổ trưởng và các giáo viên được phân công	Muộn nhất: 8 giờ ngày 10/10/2022
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	-BGH, BCM, -Ban NGLL-CSVC -Tổ trưởng CM - GV được phân công	3/10 -30/10/2022

5	Kiểm tra thực hiện Kế hoạch giáo dục môn học, Quy chế chuyên môn trên sổ đầu bài và kiểm tra hoạt động của CLB Tiếng Anh.	-BGH, BCM - Ban TTND	Sáng 10/10/2022
6	Dạy HSG, hướng dẫn NCKH	-Các đồng chí giáo viên được phân công	3/10 - 30/10/2022
7	Tổ chức thi KSCL đầu năm cả 3 khối	-Ban khảo thí và các giáo viên được phân công	13/10 -15/10/2022
8	Ngoại khóa tổ Toán –Tin	-BGH, Tổ Toán –Tin	Tiết 1 sáng thứ 2, ngày 17/10/2022
9	Tổ chức hoạt động kỷ niệm 20/10 (Duyệt kế hoạch tổ chức vào buổi họp giao ban sáng 10/10/2022)	-BCHCĐ –Ban nữ công	Chiều 20/10 14h00-16h30
10	XD kế hoạch thi GVG cấp trường, kết hợp thao giảng cấp trường (Duyệt kế hoạch tổ chức vào buổi họp giao ban sáng 10/10/2022)	-BGH, BCM	17/10- 5/11/2022
11	Kiểm tra giữa học kì I cả 3 khối	-BGH, BCM -BKT,GVBM	24/10 -30/10/2022
12	Nghiệm thu giáo án E-learning và sản phẩm NCKH cấp trường	-BCM, TTCM	10/10 - 17/10/2022

Lưu ý: Mọi vấn đề khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các đồng chí cần trao đổi trực tiếp với BGH để được giải quyết kịp thời. Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, Tổ CM, CĐ, ĐTN(t/h)
- Website nhà trường
- Lưu VT



ĐỖ XUÂN VƯỢNG