

SỞ GD&ĐT HUNG YÊN  
TRƯỜNG THPT TRIỆU QUANG PHỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Yên Mỹ, ngày 05 tháng 9 năm 2022

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA  
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Quyết định số 136 /QĐ-HT ngày 30/8/2022 của Hiệu trưởng)

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Quy chế thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên theo QĐ số 08 ngày 8/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 41/HD-SNV ngày 31/7/2020 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn Công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Hội đồng thi đua, khen thưởng trường THPT Triệu Quang Phục xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua CBGVNV năm học 2022-2023 như sau:

**A. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**I. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Không quá 20 % trên tổng số viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ của trường.

- Đạt một số thành tích cao trong việc thực hiện nhiệm vụ (Phụ lục 1 đính kèm)

**1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

**2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định này.





b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao.

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **II. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ**

### **1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

### **2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **III. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức ở mức Hoàn thành nhiệm vụ**

### **1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

### **2. Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.



c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Có ít nhất 70% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

#### **IV. Tiêu chí phân loại đánh giá viên chức ở mức Không hoàn thành nhiệm vụ.**

##### **1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

##### **2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

#### **B. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN**

##### **1. DANH HIỆU CÁ NHÂN**

###### **a. Danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh:**

- Cá nhân phải đăng ký thi đua từ đầu năm học.
- Là những cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân có ít nhất 03 lần liên tiếp đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”.
- Có sáng kiến được Hội đồng Khoa học cấp tỉnh công nhận.
- Được Hội đồng thi đua-khen thưởng và tập thể tin nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm với ít nhất 2/3 số phiếu tán thành.

###### **b. Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở (không quá 15% trên tổng số Lao động tiên tiến của trường)**

- Cá nhân phải đăng ký thi đua từ đầu năm học. Đạt danh hiệu LĐTT và có sáng kiến được công nhận cấp ngành.

- Đảm bảo các yêu cầu trong *Phụ lục 1 (đính kèm)*

###### **\* Đối với nhân viên tổ Văn phòng:**

- Cá nhân phải đăng ký thi đua từ đầu năm học. Đạt Lao động tiên tiến và hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Có sáng kiến được xếp loại cấp ngành.



- Hồ sơ, sổ sách xếp loại tốt (tất cả các lần kiểm tra)

### **c. Danh hiệu Lao động tiên tiến**

- **Phẩm chất chính trị:** Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua của nhà trường, của CĐ.

- **Đạo đức nghề nghiệp:**

+ Tận tụy với nghề, tích cực cải tiến, sáng tạo trong hoạt động giáo dục; gương mẫu chấp hành các điều lệ, quy chế, quy định của Bộ, ngành;

+ Ứng xử với học sinh: Chân thành, cởi mở với học sinh, sẵn sàng giúp đỡ học sinh khắc phục khó khăn trong học tập và rèn luyện đạo đức; đối xử công bằng với học sinh; tích cực tham gia các hoạt động bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của học sinh.

+ Ứng xử với đồng nghiệp: Sẵn sàng hợp tác và chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ dạy học và giáo dục học sinh, lắng nghe và góp ý với đồng nghiệp và có tinh thần tự học, đoàn kết xây dựng tập thể sư phạm lành mạnh.

+ Xây dựng mối quan hệ tốt với PHHS, đồng nghiệp và nhân dân địa phương nơi cư trú.

- **Lối sống, tác phong:**

+ Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với bản sắc dân tộc và môi trường giáo dục, tác phong đúng quy định của nhà giáo. Thực hiện tốt quy định về văn hóa công vụ.

+ Trang phục khi lên lớp gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm (Váy mặc qua gối, không mặc áo sát nách, áo không có cổ, không mặc quần bò rách khi lên lớp; sinh hoạt tập thể mặc lễ phục theo đúng quy định BCH Công đoàn.

- **Chuyên môn nghiệp vụ và thực hiện giờ lao động:** Hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, đạt chỉ tiêu đề ra và đúng tiến độ.

+ **Đối với giáo viên giảng dạy:** Chấp hành tốt nội quy, quy định về chuyên môn, nghiệp vụ (Kiểm tra đánh giá kết quả học sinh đảm bảo đúng tiến độ, công khai, chính xác, toàn diện và công bằng. Chấm và trả bài kiểm tra của học sinh đúng quy định. Có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; hồ sơ chuyên môn xếp loại khá trở lên; tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động của nhà trường, Công đoàn và các hoạt động cộng đồng.

+ **Đối với giáo viên chủ nhiệm:** Quản lý tốt học sinh, chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; lớp chủ nhiệm tham gia đầy đủ, nhiệt tình các phong trào do nhà trường, BCHCĐ, ĐTN phát động.

+ **Nhân viên tổ văn phòng:** Đi làm đúng giờ quy định; hồ sơ sổ sách khoa học, hoàn thành tốt công việc do cá nhân phụ trách.

- **Thực hiện ngày giờ công, kỉ luật lao động:** đúng quy định.

\* **Lưu ý:** Cộng điểm thưởng để xếp thứ tự thi đua trong toàn trường (Phụ lục 1 đính kèm).

**d. Không xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến khi mắc một trong các trường hợp sau:**

+ Không đăng kí thi đua do cấp có thẩm quyền phát động.



- + Vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.
- + Bỏ giờ từ 5 tiết trở lên/năm học. Nghi hợp cơ quan hoặc nghỉ sinh hoạt tập thể không lý do từ 3 buổi trở lên/năm học.
- + Vi phạm quy chế chuyên môn của trường hoặc bị kỉ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

## **2. DANH HIỆU TẬP THỂ**

- Danh hiệu nhà trường (*Căn cứ nghị quyết họp Cụm thi đua đầu năm học*)
- Danh hiệu của tổ chức Công đoàn, Đoàn TN (*Đăng kí*)
- Danh hiệu tổ chuyên môn, tổ văn phòng (*Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ*)

## **C. KHEN THƯỞNG**

### **1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh**

**1.1. Yêu cầu chung:** Có đăng kí thi đua, khen thưởng đầu năm học 2022-2023

#### **1.2. Thành tích và tiêu chí thi đua cụ thể:**

**a. Cá nhân tiêu biểu không giữ chức vụ quản lí, đạt các thành tích sau:**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy của cơ quan.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Có sáng kiến được công nhận cấp ngành và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở. Tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Đã được tặng giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hoặc giấy khen của CDN v/v có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua của nhà trường và của ngành phát động.

**b. Cá nhân tiêu biểu có 2 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”**

**c. Đối với Cán bộ quản lí:** Tập thể đơn vị được giao nhiệm vụ phải đạt danh hiệu “**Tập thể Lao động tiên tiến trở lên**”

**d. Lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác.**

### **2. Giấy khen của Giám đốc Sở**

**2.1. Yêu cầu chung:** Có đăng kí thi đua, khen thưởng đầu năm học 2022-2023

#### **2.2. Thành tích và tiêu chí thi đua cụ thể:**

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trở lên, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương và nội quy cơ quan.



- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Đối với giáo viên: Đạt ít nhất một trong các thành tích sau:
  - + Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*”  
(*Có giấy khen của Hiệu trưởng nhà trường trở lên hoặc có Quyết định khen thưởng trong các phong trào thi đua cấp trường trở lên*)
  - + Có học sinh giỏi đạt giải cấp tỉnh hoặc đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.
  - + Lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác (*Có minh chứng kèm theo*)
- Đối với Cán bộ quản lý: Đơn vị chịu trách nhiệm phải đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến trở lên.

### **3. Bằng khen của BCH LĐLĐ tỉnh hoặc BCH Công đoàn Giáo dục Việt Nam**

**3.1. Yêu cầu chung:** Có đăng kí thi đua, khen thưởng đầu năm học 2022-2023

#### **3.2. Thành tích và tiêu chí thi đua cụ thể:**

- Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn, là tấm gương sáng trong CNVCLĐ của đơn vị (Có giấy khen hoặc Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng).
- Hai năm liên tục (cả năm đề nghị khen thưởng) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt đoàn viên công đoàn xuất sắc hoặc phụ nữ hai giỏi cấp trường trở lên.
- Đã được tặng giấy khen của Công đoàn ngành.

### **4. Bằng khen của BCH tổng LĐLĐ Việt Nam**

**4.1. Yêu cầu chung:** Có đăng kí thi đua, khen thưởng đầu năm học 2022-2023

#### **4.2. Thành tích và tiêu chí thi đua cụ thể:**

- Có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua và hoạt động Công đoàn, là gương sáng trong CNVCLĐ của đơn vị. (Có giấy khen hoặc Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng).
- Đã được tặng Bằng khen của LĐLĐ tỉnh hoặc BCHCĐ Giáo dục Việt Nam.

### **5. Giấy khen BCH Công đoàn ngành**

- Đạt CDV xuất sắc, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Tích cực đổi mới PPGD, trao đổi chuyên môn và tham gia các phong trào thi đua của trường, ngành, CĐN.
- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trở lên.



**HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**I. Hoạt động bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua khen thưởng:**

1- **Nội dung thực hiện:** Theo đúng các văn bản quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và Quy chế thi đua khen thưởng của trường (đính kèm Phụ lục 1 và Phụ lục 2).

2- **Thời điểm thực hiện:** Cuối học kỳ, cuối năm học, sau mỗi đợt thi đua.

**3- Cách thức thực hiện:**

- Hội đồng thi đua xét duyệt công khai, lấy ý kiến đóng góp, và tham mưu của các thành viên hội đồng, chủ tịch HĐTD kết luận danh hiệu.

- Nếu số đồng chí CB, GV, NV đạt tiêu chí thi đua đề ra vượt chỉ tiêu được giao thì dùng điểm khuyến khích để xếp thứ tự và lấy từ cao đến thấp, đến khi đạt đủ chỉ tiêu được giao.

**II. Quy trình thực hiện:**

1. Các cá nhân, tập thể tự nguyện đăng ký thi đua và thống nhất lập danh sách: đăng ký danh hiệu thi đua (Tổ trưởng chuyên môn ký) nộp cho thường trực ban thi đua nhà trường ngay sau khi kết thúc Hội nghị CBCNV, CTCĐ thay mặt Hội đồng thi đua báo cáo và đăng ký thi đua với Sở GD&ĐT Hưng Yên và CDN.

2. Sau mỗi học kỳ, bình xét thi đua ở đơn vị tổ (riêng danh hiệu chiến sĩ thi đua và xét khen thưởng cao thực hiện vào dịp cuối năm học).

3. Tổ trưởng chuyên môn nộp biên bản kèm danh sách xếp loại thi đua của tổ gửi lên Hội đồng thi đua của nhà trường (trước khi họp Hội đồng thi đua của nhà trường) đề nghị xét duyệt.

4. Hội đồng thi đua của trường bình xét công khai danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân. Danh hiệu cao tiến hành bỏ phiếu kín, đạt tỷ lệ tín nhiệm từ 2/3 số phiếu trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng thi đua và HĐSP nhà trường, sẽ đưa vào danh sách trình HĐTEKT cấp trên xét duyệt.

5. Hội đồng thi đua nhà trường có trách nhiệm trình thường trực thi đua ngành, đề nghị khen thưởng cho các cá nhân, tập thể đạt danh hiệu thi đua theo quy định.

**TM HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG  
ĐỖ XUÂN VƯƠNG**



**Đỗ Xuân Vượng**

**PHỤ LỤC 1**

**TIÊU CHÍ THI ĐUA PHẦN CỨNG ĐỐI VỚI CSTĐCS, HTXSNV  
VÀ CỘNG ĐIỂM KHUYẾN KHÍCH XẾP THỨ TỰ THI ĐUA TOÀN TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2022-2023**

STT	NỘI DUNG	CSTĐCS	VIÊN CHỨC HTXSNV	CỘNG ĐIỂM KHUYẾN KHÍCH
1	Sáng kiến	Đạt cấp ngành	Đạt loại A cấp trường trở lên	Cấp ngành: +3 điểm Cấp trường : + 1 điểm
2	Kết quả lớp giảng dạy	Đạt chỉ tiêu đề ra trở lên	Đạt chỉ tiêu đề ra trở lên	Vượt 10% trở lên: +3 điểm Vượt 5%-9%: +2 điểm Đạt chỉ tiêu: +1 điểm
3	Kết quả lớp chủ nhiệm	K12+K11: A1-A3; K10: A, B, C có STT từ 1 đến 9. Các lớp còn lại STT từ 1 đến 18.  Nếu mới nhận CN từ GV khác thì lớp tiến bộ ít nhất 2 bậc trong thứ tự thi đua.	K12+K11: A1-A3; K10: A, B, C có STT từ 1 đến 9; Các lớp còn lại STT từ 1 đến 18.  Nếu mới nhận CN từ GV khác thì lớp tiến bộ ít nhất 2 bậc trong thứ tự thi đua.	STT: 1- 4: +3 điểm STT:5 -12: +2 điểm STT: 12-18: +1 điểm
4	a. Thao giảng cấp tổ	Giỏi	Giỏi	Giỏi: +2 điểm Khá: +1 điểm
	b. Đăng kí thao giảng cấp trường (nếu có)	Khá trở lên	Khá trở lên	



	c.Thanh tra Sở ( nếu có)	Khá trở lên	Khá trở lên	Giỏi: +3 điểm Khá : +2 điểm
	d.Tích cực đổi mới PPGD và đổi mới công tác CN	Được BGH ghi nhận qua thanh tra, kiểm tra và thực hiện các phong trào thi đua hoặc khen thưởng của cấp trên	Được BGH ghi nhận qua thanh tra, kiểm tra và thực hiện các phong trào thi đua hoặc khen thưởng của cấp trên	Cấp ngành: +3 điểm Cấp trường: +2 điểm Cấp tổ: + 1 điểm
5	Kết quả dạy HSG	HSG , NCKH,KN Tin học VP, Tin học trẻ, các cuộc thi khác từ cấp tỉnh trở lên (nếu tham gia) có giải	HSG , NCKH,KN Tin học VP, Tin học trẻ, các cuộc thi khác từ cấp tỉnh trở lên (nếu tham gia) có giải	Nhất: 5 điểm Nhì: 3 điểm Ba: 2 điểm KK: 1 điểm
6	Các cuộc thi của Bộ, Sở, Đảng, Công Đoàn, Đoàn, nhà trường	-Tích cực tham gia	-Tích cực tham gia	Có giải: + 3 điểm Tham gia: +2 điểm
7	Hoạt động phong trào của trường, tổ CM, ngành, tư vấn hỗ trợ, tình nguyện; viết bài chia sẻ kinh nghiệm, lan tỏa tấm gương người tốt, việc tốt, quảng bá hình ảnh xây dựng nhà trường	KK tham gia	KK tham gia	Tham gia: +2 điểm
8	Kết quả BDTX	Đạt ( 8 điểm trở lên)	Đạt ( 8 điểm trở lên)	> 9 điểm: +2 điểm >8 điểm : +1 điểm
9	Kết quả kiểm tra hồ sơ	Khá trở lên	Khá trở lên	Tốt: +2 điểm Khá : +1 điểm



10	Tiến độ hoàn thành các công việc theo kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được giao	100% đúng tiến độ trở lên	100% đúng tiến độ trở lên	Trên 50% vượt tiến, còn lại độ đúng tiến độ: +2 điểm 100% đúng : +1 điểm
11	Nhiệm vụ đột xuất theo triệu tập của Sở, Bộ ...	Đạt	Đạt	Đạt: +2 điểm
12	Ngày giờ công (Nếu vi phạm một trong các ĐK bên sẽ không xét CSTĐ, HTXS NV)	- Nghỉ có phép không quá 5 ngày/năm học - Nghỉ không phép không quá 2 ngày/năm học - Bỏ giờ, bỏ tiết chào cờ, nghỉ họp, nghỉ SHTT, muộn giờ không quá 5 tiết/năm học	- Nghỉ có phép không quá 5 ngày/năm học - Nghỉ không phép không 2 ngày/năm học - Bỏ giờ, bỏ tiết chào cờ, nghỉ họp, nghỉ SHTT, muộn giờ không quá 5 tiết/năm học	Không nghỉ: +2 điểm Không bỏ giờ, không muộn: +2 điểm
13	Ý kiến phản hồi của PHHS, HS, GV, NV	Tích cực	Tích cực	Phản hồi tốt 100% các lần lấy ý kiến HS, PHHS: +3 điểm Trên 50% số lần lấy ý kiến HS, PHHS: +2 điểm Có ít nhất 1 lần khi lấy ý kiến: +1 điểm
14	Công việc khác theo phân công của Hiệu trưởng	Khá trở lên	Khá trở lên	HTTNV trở lên: +3 điểm Khá trở lên: +2 điểm HTNV: +1 điểm
15	Công tác VSMT, CSVC Xã hội hóa	Tham gia	Tham gia	Tốt: +3 điểm Khá: +2 điểm



	giáo dục			Đạt: +1 điểm
16	Quy tắc ứng xử sư phạm- Trang phục.	-Luôn gương mẫu, ứng xử theo chuẩn mức sư phạm, trang phục thực hiện đúng nội quy của nhà trường, CĐ phát động	-Luôn gương mẫu, ứng xử theo chuẩn mức sư phạm, trang phục thực hiện đúng nội quy của nhà trường, CĐ phát động	Tốt: +3 điểm Đạt: +1 điểm

### PHỤ LỤC 2

#### 1. Danh hiệu CSTĐ và HTXSNV đối với cá nhân không giữ chức vụ quản lý:

- Căn cứ tiêu chí thi đua và các mức yêu cầu trong phụ lục 1.
- Nếu số đồng chí CB, GV, NV đạt tiêu chí thi đua đề ra vượt chỉ tiêu được giao thì dùng điểm khuyến khích để xếp thứ tự và lấy từ cao đến thấp, đến khi đạt đủ chỉ tiêu được giao.

#### 2. Danh hiệu CSTĐ và HTXSNV đối với cá nhân giữ chức vụ quản lý:

- Theo đúng các văn bản được quy định.
- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. (không xét theo Phụ lục 1)

#### 3. Danh hiệu CSTĐ và HTXSNV đối với nhân viên văn phòng

- Không xét các mục 2,3,4abcd,5 và mục 12 không xét tiết chào cờ trong phụ lục 1.

#### 4. Danh hiệu LĐTT và HTTNV đối với cá nhân:

- Các mục 1,4,5,9,12,14 trong phụ lục 1 giảm xuống mức liền kề.
- Mục 3 trong phụ lục 1 được phép giảm xuống 3 bậc.
- Mục 8, 11, 15,16 trong phụ lục 1 phải đạt yêu cầu.
- Mục 10: 70% trở lên hoàn thành đúng tiến độ

#### 5. Hoàn thành nhiệm vụ:

-**Viên chức:** Theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- **Danh hiệu thi đua:** Không đạt LĐTT

#### \* Lưu ý:

- Một số vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường sẽ xem xét và quyết định, đảm bảo đúng quy định của cấp trên và phù hợp tình hình, điều kiện của cơ quan.

- Mọi bản khoản, thắc mắc, đề xuất của CB, GV, NV cần gặp trực tiếp Chủ tịch HĐTĐ để được giải quyết và tháo gỡ kịp thời.

..... HẾT .....